

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕЛИТРЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
ХАРАБАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.08.2024 г.

№ 30

**Об утверждении Положения о порядке вручения благодарственных писем гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Сельское поселение Селитренский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области», чьи дети, принимали или принимают участие в специальной военной операции на территории Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей**

В целях формирования историко-культурной среды на территории сельского поселения, воспитания в гражданах чувства патриотизма, уважения и любви к его историческим традициям и наследию, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Сельское поселение Селитренский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке вручения благодарственных писем гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Сельское поселение Селитренский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области», чьи дети, принимали или принимают участие в специальной военной операции на территории Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
«Сельское поселение Селитренский  
сельсовет Харабалинского муниципального  
района Астраханской области»



С.С. Сарсенгалиев

## **Приложение**

к постановлению администрации  
от 22.08.2024 года № 30

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке вручения благодарственных писем гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Сельское поселение Селитренский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области», чьи дети, принимали или принимают участие в специальной военной операции на территории Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей**

#### **Статья 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке вручения благодарственных писем гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Сельское поселение Селитренский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области», чьи дети, принимали или принимают участие в специальной военной операции на территории Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей (далее – Положение) определяет:

- категории граждан, которые могут претендовать на получение благодарственных писем, в связи с участием их детей в специальной военной операции на территории Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей;
- порядок и условия вручения благодарственных писем.

#### **2. Критерии для принятия решений о порядке вручения благодарственных писем**

2.1. Критериями для принятия решений о вручении благодарственных писем гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Сельское поселение Селитренский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области», чьи дети, принимали или принимают участие в специальной военной операции на территории Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей, являются:

1) наличие достоверных данных, подтвержденных документально о родстве лица, претендующего на вручение благодарственного письма с лицом, принимавшим или принимающим участие в специальной военной операции на территории Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей (родители, усыновители, опекуны);

2) наличие достоверных данных об участии детей лиц, претендующих на получение благодарственного письма в специальной военной операции на территории Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей;

3) наличие достоверных данных о гибели детей лиц, претендующих на получение благодарственного письма, в зоне проведения специальной военной операции на территории Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей.

2.2. Приоритетным правом на получение благодарственных писем обладают граждане, проживающие на территории муниципального образования «Сельское поселение Селитренский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области», чьи дети принимают участие в специальной военной операции на территории Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей на передовой линии обороны.

### **3. Порядок принятия решения о порядке вручения благодарственных писем**

3.1. Решение о вручении благодарственных писем гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Сельское поселение Селитренский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области», чьи дети, принимали или принимают участие в специальной военной операции на территории Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей (далее – претенденты) принимается Главой администрации муниципального образования «Сельское поселение Селитренский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области» (далее – Глава).

3.2. Основанием для принятия Главой решения о вручении благодарственных писем являются данные, перечисленные в пункте 2.1. настоящего Положения, представленные сотрудниками администрации муниципального образования «Сельское поселение Селитренский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области» (далее – администрация), председателем совета и депутатами Совета муниципального образования «Сельское поселение Селитренский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области».

3.3. Данные, перечисленные в пункте 2.1. настоящего Положения, представляются сотрудниками администрации Главе, в срок, не позднее, чем за 10 дней до вручения благодарственного письма в виде докладной записки с приложением документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения).

3.4. Глава в течение 10 дней рассматривает докладную записку с приложенным пакетом документов и ставит на докладной записке резолюцию о возможности вручения благодарственного письма, либо об отказе во вручении.

3.5. После получения резолюции Главы о возможности вручения благодарственного письма, сотрудником администрации, ответственным за вручение благодарственного письма в течение 10 дней производится его подготовка.

3.6. Благодарственное письмо выдается один раз, за исключением случаев гибели двух и более детей, принимавших участие в специальной военной операции на территории Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей, в одной семье.

#### **4. Порядок вручения благодарственных писем**

4.1. Вручение благодарственного письма его претендентам производится Главой в торжественной обстановке в дни празднования в муниципальном образовании праздников и мероприятий.

4.2. Вручение благодарственных писем освещается в средствах массовой информации.