**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕЛИТРЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ХАРАБАЛИНСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 18.06 .2015 г. № 31

с. Селитренное

Об утверждении Положения

о порядке принятия решений

о разработке муниципальных

программ муниципального

образования «Селитренский сельсовет»

Астраханской области, их формирования,

утверждения и реализации

 Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Селитренский сельсовет», в целях дальнейшего социально-экономического развития муниципального образования, повышения эффективности системы планирования Администрация МО «Селитренский сельсовет»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1.Утвердить Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования, их формирования, утверждения и реализации согласно приложению к настоящему постановлению.

 2.Обнародовать настоящее постановление в соответствие с действующим Положением.

 3.Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава МО «Селитренский сельсовет» Д.В. Ромохов

**Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования, их формирования, утверждения и реализации**

**1. Общие положения**

 Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке муниципальных программ (подпрограмм, основных мероприятий, последовательность действий на каждом этапе процесса формирования и реализации муниципальных программ.

**2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке**

**Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:**

1) Муниципальные программы муниципального образования (далее - муниципальные программы), реализуемые муниципальным образованием «Селитренский сельсовет» (далее - Муниципальное образование), представляют собой комплекс взаимоувязанных по срокам, исполнителям, ресурсам производственных, социально-экономических, организационных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение вопросов местного значения. Муниципальные программы принимаются на срок более одного финансового года;

2) подпрограмма - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач целевой программы, объединенных по одному признаку;

3) исполнитель - координатор муниципальной программы – структурные подразделения Администрации муниципального образования «Селитренский сельсовет», обеспечивающие реализацию программы и осуществляющие координацию действий исполнителей муниципальной программы;

4) разработчик муниципальной программы – структурные подразделения Администрации муниципального образования «Селитренский сельсовет» Харабалинского района Астраханской области, отвечающие за подготовку и согласование проектов программы;

5) исполнители программы - Администрация муниципального образования «Селитренский сельсовет» Харабалинского района Астраханской области, муниципальные предприятия и учреждения, другие организации обеспечивающие реализацию мероприятий муниципальной программы;

6) координирующий орган - Администрация муниципального образования «Селитренский сельсовет» Харабалинского района Астраханской области;

 7) финансовый орган – Контрольно-счетная комиссия Администрации муниципального образования «Харабалинский район» Харабалинского района Астраханской области;

8) администратор муниципальной программы - Администрация муниципального образования «Селитренский сельсовет» Харабалинского района Астраханской области

9) ответственный исполнитель - Администрация муниципального образования «Селитренский сельсовет» Харабалинского района Астраханской области;

10) исполнитель основных мероприятий - Администрация муниципального образования «Селитренский сельсовет» Харабалинского района Астраханской области, муниципальные предприятия и учреждения, другие организации обеспечивающие реализацию мероприятий муниципальной программы;

11) целевой индикатор - количественный показатель эффективности реализации муниципальной программы, отражающий степень достижения целей и задач муниципальной программы.

**3. Структура муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий)**

 Муниципальные программы (подпрограммы, основные мероприятия) должны содержать (в указанной последовательности):

3.1.Паспорт муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий).

3.2. Текстовую часть, которая состоит из следующих разделов:

- общая характеристика социально-экономической сферы реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий);

- цели, целевые показатели, описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий);

- обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) ;

- обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий);

- основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий);

- применение мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий);

- подпрограммы муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) .

3.3. Приложения, в том числе:

перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации;

перечень основных мероприятий с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы

информацию по финансовому обеспечению реализации муниципальной программы за счет средств всех возможных источников финансирования по годам реализации муниципальной программы

**4. Требования к содержанию муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий)**

4.1. Паспорт муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

 4.2. Требования к содержанию текстовой части муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) .

4.2.1. Раздел 1. Общая характеристика социально-экономической сферы реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий).

Указанный раздел должен содержать описание (анализ) текущего состояния в рассматриваемой сфере, включая выявление основных проблем, а также итоги реализации ранее действовавших долгосрочных областных целевых программ, ведомственных целевых программ и государственных программ. Данный раздел должен включать в себя качественные и количественные показатели, в том числе показатели, которые в дальнейшем могут быть использованы в качестве целевых показателей муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий). Данные приводятся в динамике за ряд лет (не менее 3 лет)

4.2.2. Раздел 2. Цели, целевые показатели, описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий).

Цель муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) .

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели или результаты, которые являются следствием достижения самой цели, а также описание путей, средств и методов достижения цели.

Целевые показатели реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) должны соответствовать следующим требованиям:

- количественно (в процентах, долях и т.д.) и (или) в отдельных случаях качественно (в экспертных оценках: да/нет; наличие/отсутствие; удовлетворительно/хорошо и т.д.) характеризовать ход реализации и достижение цели муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий);

- отражать специфику развития соответствующей сферы социально-экономического развития, на решение которой направлена реализация муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) ;

- быть потенциально достижимой в установленные сроки реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) ;

Сведения о целевых показателях реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) должны отражаются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и должны быть представлены в приложении.

Показатели целей, задач и финансово-экономической эффективности муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) должны включать в себя количественные значения с указанием источников информации, подтверждающих их. В качестве источников информации рекомендуется использовать в первую очередь данные государственных статистических наблюдений, налоговых органов и других органов государственной власти Астраханской области. При использовании иных источников информации должны быть представлены методики ее получения.

 При описании ожидаемых результатов реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) .

Указываются также сроки реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий). В случае если предполагается поэтапная реализация муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий), должны быть описаны ее этапы.

В данном разделе может быть представлен анализ рисков реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) и дано описание мер по управлению такими рисками.

4.2.3. Раздел 3. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий).

В данном разделе приводятся перечень и краткая характеристика (описание содержания) основных мероприятий муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий).

Если основными мероприятиями муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) предусмотрено предоставление субсидий местным бюджетам, то указываются условия предоставления и методика расчета указанных субсидий.

На очередной финансовый год и плановый период формируется план реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий), который должен содержать объем средств на реализацию муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий), планируемые значения показателей реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий). План реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) формируется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и должен быть представлен в приложении к муниципальным программам (подпрограмм, основных мероприятий).

4.2.4. Раздел 4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий).

Данный раздел должен содержать сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) с указанием всех возможных источников финансирования, а также сведения о направлениях и видах расходования средств (с обоснованием темпов роста по элементам затрат и т.д.).

Данный раздел должен включать в себя обоснование возможности привлечения внебюджетных средств, средств федерального бюджета и областного бюджетов для реализации мероприятий программ и описание механизмов привлечения этих средств.

Объем финансирования указывается по годам реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

4.2.5. Раздел 5. Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий).

В данном разделе указываются нормативные правовые акты, касающиеся сферы реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий), а также сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий), включая основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов в соответствующей сфере, направленных на достижение цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий). Указанные сведения составляются по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и должны быть представлены в приложении к муниципальной программе (подпрограмм, основных мероприятий).

4.2.6. Раздел 6. Применение мер регулирования в сфере реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий).

Данный раздел должен содержать описание действующих мер регулирования (налоговые льготы, тарифное и ценовое регулирование, контрольная и надзорная деятельность, лицензирование и иные инструменты, предусмотренные федеральным или областным законодательством) и планируемых изменений по ним, а также обоснование необходимости применения новых мер регулирования для достижения цели и (или) ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) с финансовой оценкой по годам ее реализации.

Оценка применения мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) составляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и должна быть представлена в приложении к муниципальной программе (подпрограмм, основных мероприятий).

4.2.7. Подпрограмма муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) должна содержать:

 - паспорт подпрограммы по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

- текстовую часть подпрограммы, состоящую из следующих разделов:

- раздел 1. Общая характеристика социально-экономической сферы реализации подпрограммы. Данный раздел должен содержать информацию, указанную в подпункте 4.2.1 настоящего пункта;

- раздел 2. Цели и целевые показатели реализации подпрограммы. Данный раздел должен содержать формулировки цели, целевых показателей подпрограммы с указанием их значений за предшествующие два года до начала реализации подпрограммы, а также на срок действия подпрограммы с разбивкой по годам реализации. Ответственный исполнитель подпрограммы может провести анализ рисков реализации подпрограммы и дать описание мер по управлению такими рисками;

- раздел 3. Перечень основных мероприятий подпрограммы. В данном разделе приводятся краткая характеристика основных мероприятий подпрограммы, показатели результатов реализации основных мероприятий подпрограммы (с указанием значений базового периода и плановых значений на 3 года). Если мероприятиями подпрограммы предусмотрено предоставление субсидий, то указываются условия предоставления и методика расчета указанных субсидий;

- раздел 4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы. В данном разделе приводятся сведения об общем объеме финансирования подпрограммы с указанием всех возможных источников финансирования в соответствии с требованиями подпункта 4.2.4 настоящего пункта.

**5. Основание и этапы разработки муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий)**

5.1. Разработка муниципальных программ муниципального образования «Михайловский сельсовет» осуществляется на основании перечня муниципальных программ, который утверждается постановлением Администрации муниципального образования муниципального образования «Селитренский сельсовет».

 Проект перечня муниципальных программ рассматривается и одобряется Главой Администрации муниципального образования «Селитренский сельсовет».

5.2. Перечень муниципальных программ муниципального образования «Селитренский сельсовет» содержит:

- наименования муниципальных программ (подпрограмм, основных мероприятий);

- наименования ответственных исполнителей муниципальных программ (подпрограмм, основных мероприятий);

5.3. Решение о разработке проекта муниципальной программы принимается ответственным исполнителем – координатором совместно с разработчиками программы.

Разработчики согласовывают с участниками подпрограмм мероприятия подпрограмм.

5.4. Разработчик до 1 июля направляет проект муниципальной программы в координирующий и финансовый органы на согласование на пять рабочих дней. В ходе согласования проекта муниципальной программы устанавливается соответствие проектов программ предъявляемым к ним требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, а в случае необходимости формируются рекомендации по доработке проектов программ.

5.5. После согласования и проведения финансово - экономической экспертизы, проводимой в течение пяти рабочих дней, разработчик направляет одновременно с проектом программы проект постановления по утверждению муниципальной программы главе Администрации муниципального образования «Селитренский сельсовет» Харабалинского района Астраханской области.

5.6. Муниципальные программы реализуются за счет средств бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет». В установленном порядке для решения задач муниципальной программы могут привлекаться внебюджетные источники, средства федерального и областного бюджетов.

5.7. Объемы финансирования по запланированным мероприятиям являются заявленной прогнозируемой потребностью и могут уточняться при разработке проектов бюджета на очередной финансовый год и плановый период исходя из реальных возможностей.

**6. Финансовое обеспечение**

**реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий)**

6.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных решением об утверждение бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет» и внебюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период, а также возможно привлечение средств районного, областного и федерального бюджетов.

6.2. Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) подлежит ежегодному уточнению на очередной финансовый год и плановый период.

6.3. Внесение изменений в муниципальную программу (подпрограмм, основных мероприятий) является основанием для подготовки проекта о внесении изменений в решение об утверждение бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

**7. Управление и контроль реализации**

**муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий)**

7.1. Муниципальная программа (подпрограмм, основных мероприятий) подлежит ежегодной корректировке в части объемов финансирования и значений целевых показателей на очередной финансовый год и плановый период, а также плана реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) на очередной финансовый год и плановый период в срок в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка.

7.2. Управление и контроль реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) осуществляется путем формирования плана - графика реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) на очередной финансовый год (далее также - план-график), годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) (далее - годовой отчет).

 Годовой отчет подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы до 1 марта (уточненный годовой отчет - до 1 мая) года, следующего за отчетным.

 Годовой отчет содержит:

а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

а.1) сведения о достижении целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;

б) перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки согласно плану реализации;

в) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

г) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

д) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

е) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

ж) оценку эффективности муниципальной программы;

з) предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) корректировке, досрочном прекращении основных мероприятий или муниципальной программы в целом;

Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Селитренский сельсовет» в сети Интернет в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

7.3. Администратор муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) разрабатывает план-график по форме согласно приложению № 7к настоящему Порядку.

7.4. Показатели плана-графика формируются администратором муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) ежегодно с разбивкой по кварталам на основе целевых показателей муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) и иных показателей, предложенных ответственными исполнителями подпрограмм.

 Показатели плана-графика представляют собой количественные (в процентах, долях и т.д.) и (или) в отдельных случаях качественные (в экспертных оценках: да/нет; наличие/отсутствие; удовлетворительно/хорошо и т.д.), значения, отражающие итоги реализации подпрограмм, основных мероприятий за отчетный период.

Каждый показатель плана - графика должен иметь методику расчета или  указание источника информации (статистическая, ведомственная и иные формы отчетности), подтверждающие его значение.

**8. Полномочия администратора муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий), ответственных исполнителей подпрограммы и исполнителей основных мероприятий муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий)**

8.1. Администратор муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий):

- определяет ответственных исполнителей подпрограмм, обеспечивает разработку муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий), ее согласование и утверждение;

- организует реализацию муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий), принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмм, основных мероприятий) и несет ответственность за достижение целевых показателей реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий), а также ожидаемых результатов реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) ;

- обеспечивает координацию деятельности ответственных исполнителей подпрограмм в процессе разработки и реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий);

- осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий);

- организует работу по привлечению средств иных источников для реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) ;

- готовит сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) ;

- запрашивает у ответственных исполнителей подпрограмм и исполнителей основных мероприятий муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий);

- подготавливает годовой отчет.

8.2. Ответственный исполнитель подпрограммы:

- определяет исполнителей мероприятий подпрограммы, обеспечивает ее разработку и согласование с администратором муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий);

- принимает решение о внесении изменений в подпрограмму и согласовывает их с администратором муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий);

-  несет ответственность за достижение целевых показателей и ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы;

- подготавливает и направляет отчеты о ходе реализации и оценке эффективности реализации подпрограммы администратору муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий);

- запрашивает у исполнителей информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации подпрограммы.

8.3. Исполнитель основных мероприятий:

- участвует в разработке муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) (подпрограммы);

- осуществляет реализацию основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) (подпрограммы);

- представляет администратору муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) в установленный им срок информацию о ходе реализации основных мероприятий муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) (ответственному исполнителю подпрограммы представляет информацию о ходе реализации основных мероприятий подпрограммы) и иную информацию (копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий), необходимую для подготовки годового отчета, оценки эффективности реализации подпрограммы, сведений о выполнении плана-графика, сведений мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) (подпрограммы);

- несет ответственность за достижение показателей реализации основных мероприятий.

9. Экспертиза муниципальных программ (проектов) разработанных Администрацией муниципального образования проводится органом муниципального финансового контроля, совместно с постоянно действующими комиссиями, созданными Советом муниципального образования. Так же, экспертиза может быть проведена специализированной и независимой экспертной организацией (учреждением). Срок проведения экспертизы проекта муниципальной программы составляет пять рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта.

**9. Экспертиза проекта муниципальной программы.**

9.1 Экспертиза проекта муниципальной программы устанавливает ее соответствие предъявляемым к ней настоящим Положением требованиям.

9.2. При наличии замечаний и предложений по проектам муниципальных программ производится их доработка и повторное направление на рассмотрение органу, комиссии или организации (учреждению) которое проводило экспертизу.

9.3. Экспертиза муниципальных программ (проекта) производится специализированной и независимой экспертной организацией (учреждением) в случае необходимости. Постановление о проведении экспертизы проекта муниципальной программы специализированной и независимой экспертной организацией (учреждением) принимается Администрацией муниципального образования.

9.4. Сроки проведения экспертизы проекта муниципальной программы составляет пять рабочих дней.

**10. Утверждение муниципальных программ**

10.1.Муниципальная программа рассматривается и утверждается Администрацией муниципального образования.

Изменения и дополнения в муниципальные программы осуществляются в соответствии с частью первой настоящего пункта.

10.2. Муниципальные программы, планируемые к реализации на очередной финансовый год, утверждаются постановлением Администрации не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете в Совет муниципального образования.

10.3. Муниципальная программа подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в соответствии с действующим Положением об обнародовании в течение 15 дней со дня ее утверждения, если иной срок не установлен Постановлением Администрации муниципального образования об утверждении соответствующей муниципальной программы или иным нормативным правовым актом специального правового регулирования.

Постановление об утверждении муниципальной программы вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

10.4. Срок действия муниципальной программы не может быть менее одного финансового года.

**11. Оценка эффективности реализации муниципальных программ.**

Администрацией муниципального образования «Селитренский сельсовет» по каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией муниципального образования «Михайловский сельсовет».

По результатам указанной оценки администрацией муниципального образования «Селитренский сельсовет» может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

 Приложение № 1

 к порядку принятия решений

 о разработке муниципальных

программ муниципального

образования, их формирования,

утверждения и реализации

Форма

**ПАСПОРТ**

муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Администратор муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий)  |  |
| Ответственные исполнители подпрограмм муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий)  |  |
| Исполнители основных мероприятий муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий)  |  |
| Наименование подпрограмм муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий)  |  |
| Цель муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий)  |  |
| Целевые показатели реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий)  |  |
| Сроки (этапы) реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий)  |  |
| Объемы ассигнований муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) (по годам реализации и в разрезе источников финансирования) |  |
| Ожидаемые результаты реализациимуниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий)  |  |

 Приложение № 2

к порядку принятия решений

 о разработке муниципальных

программ муниципального

образования, их формирования,

утверждения и реализации

 Форма

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) )

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Базовое значение показателей по годам | Планируемое значение показателей (на очередной финансовый год и плановый период) |
| 2-й год до начала реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий)  | 1-й год до начала реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий)  | 1-й год реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий)  | 2-й год реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий)  | 3-й год реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий)  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель 1** муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий)  |
| 1. | Целевой показатель 1 муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий)  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Целевой показатель 2 муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий)  |  |  |  |  |  |  |
| И т.д. |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 1** муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий)  |
| 3. | Целевой показатель 1 подпрограммы 1  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Целевой показатель 2 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |
| И т.д. |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 2** муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий)  |
| 5. | Целевой показатель 1 подпрограммы 2 |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Целевой показатель 2 подпрограммы 2 |  |  |  |  |  |  |
| И т.д. |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к порядку принятия решений

 о разработке муниципальных

программ муниципального

образования, их формирования,

утверждения и реализации

Форма

**ПЛАН**

 **реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_годы**

 (очередной финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) )

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Исполни-тельмероприятия  | Источник финан-сового обеспече-ния (расшиф-ровать) | Объем средств на реализацию муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) на отчетный год и плановый период (тыс. рублей) | Планируемое значение показателя реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) на отчетный год и плановый период |
| всего | очередной финансо-вый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Цель 1 муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий)**
 |
| **Основное мероприятие 1 муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий)**  |
| 1.1. | Показатель 1 (ед. измерения)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Показатель 2 (ед. измерения) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| И т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| И т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по основному мероприятию 1 муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Основное мероприятие 2 муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий)**  |
| 1.5. | Показатель 1 (ед. измерения)  | х | х | х | х | х | х |  |  |  |
| 1.6. | Показатель 2 (ед. измерения) | х | х | х | х | х | х |  |  |  |
| И т.д. | х | х | х | х | х | х |  |  |  |
| 1.7. | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  | х | х | х |
| 1.8. | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  | х | х | х |
| И т.д. |  |  |  |  |  |  | х | х | х |
|  Итого по основному мероприятию 2 муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) на 2014 год и перспективу |  |  |  |  |  |  | х | х | х |
| **2. Подпрограмма 1 муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий)**  |
| **Цель 1 подпрограммы 1** |
| **Основное мероприятие 1 цели 1 подпрограммы 1** |
| 2.1. | Показатель 1 (ед. измерения)  | х | х | х | х | х | х |  |  |  |
| 2.2. | Показатель 2 (ед. измерения) | х | х | х | х | х | х |  |  |  |
| И т.д. | х | х | х | х | х | х |  |  |  |
| 2.3. | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  | х | х | х |
| 2.4. | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  | х | х | х |
| И т.д. |  |  |  |  |  |  | х | х | х |
| Итого по основному мероприятию 1 цели 1 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  | х | х | х |
| **Основное мероприятие 2 цели 1 подпрограммы 1** |
| 2.5. | Показатель 1(ед. измерения)  | х | х | х | х | х | х |  |  |  |
| 2.6. | Показатель 2 (ед. измерения) | х | х | х | х | х | х |  |  |  |
| И т.д. | х | х | х | х | х | х |  |  |  |
| 2.7. | Мероприятия 1 |  |  |  |  |  |  | х | х | х |
| 2.8. | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  | х | х | х |
| И т.д. |  |  |  |  |  |  | х | х | х |
| Итого по основному мероприятию 2 цели 1 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  | х | х | х |
| **Цель 2 подпрограммы 1** |
| **Основное мероприятие 1 цели 2 подпрограммы 1** |
| 2.9. | Показатель 1(ед. измерения)  | х | х | х | х | х | х |  |  |  |
| 2.10. | Показатель 2 (ед. измерения) | х | х | х | х | х | х |  |  |  |
| И т.д. | х | х | х | х | х | х |  |  |  |
| 2.11. | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  | х | х | х |
| 2.12. | Мероприятие 2  |  |  |  |  |  |  | х | х | х |
| И т.д. |  |  |  |  |  |  | х | х | х |
| Итого по основному мероприятию 1 цели 2 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  | х | х | х |
| **Основное мероприятие 2 цели 2 подпрограммы 1** |
| 2.13. | Показатель 1(ед. измерения)  | х | х | х | х | х | х |  |  |  |
| 2.14. | Показатель 2 (ед. измерения) | х | х | х | х | х | х |  |  |  |
| И т.д. | х | х | х | х | х | х |  |  |  |
| 2.15. | Мероприятия 1 |  |  |  |  |  |  | х | х | х |
| 2.16. | Мероприятие 2  |  |  |  |  |  |  | х | х | х |
| И т.д. |  |  |  |  |  |  | х | х | х |
| Итого по основному мероприятию 2 цели 2 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  | х | х | х |
| **Всего по подпрограмме 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| И т.д. по подпрограммам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к порядку принятия решений

 о разработке муниципальных

программ муниципального

образования, их формирования,

утверждения и реализации

Форма

**СВЕДЕНИЯ**

 **об основных мерах правового регулирования**

**в сфере реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование нормативного правового акта, планируемого к принятию в период реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий)  | Основные положения нормативного правового акта | Ожидаемые сроки принятия нормативного правовогоакта |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| И т.д. |  |  |  |

 Приложение № 5

к порядку принятия решений

 о разработке муниципальных

программ муниципального

образования, их формирования,

утверждения и реализации

Форма

**ОЦЕНКА**

**применения мер регулирования в сфере реализации**

**муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) )

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наимено-вание меры регулиро-вания \* | Основание применения мер регулирования (наименование нормативного правового акта) | Объем выпадающих доходов местного бюджета \*\* | Обоснова-ние необходи-мости применения мер регулирова-ния \*\*\*  |
| 1-й год реали-зациимуниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий)  | 2-й год реали-зации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий)  | 3-й год реали-зации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий)  | последую-щие годы реали-зации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий)  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Налоговые, тарифные, кредитные и иные меры государственного регулирования, предусмотренные федеральным или областным законодательством.

 \*\* Объем выпадающих доходов областного бюджета, бюджетов муниципальных образований Харабалинского района Астраханской области (тыс. рублей), увеличение обязательств областного бюджета на (тыс.рублей).

\*\*\* Краткое описание необходимости применения мер регулирования, а также срок действия указанных мер и прогнозная оценка объема выпадающих доходов либо дополнительно полученных доходов при их использовании и иного эффекта применения мер.

 Приложение № 6

к порядку принятия решений

 о разработке муниципальных

программ муниципального

образования, их формирования,

утверждения и реализации

Форма

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) )

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственные исполнители подпрограммы  |  |
| Исполнители основных мероприятий подпрограммы  |  |
| Цель подпрограммы  |  |
| Целевые показатели реализации подпрограммы  |  |
| Сроки (этапы) реализации подпрограммы  |  |
| Объемы ассигнований подпрограммы (по годам реализации и в разрезе источников финансирования) |  |

 Приложение № 7

к порядку принятия решений

 о разработке муниципальных

программ муниципального

образования, их формирования,

утверждения и реализации

Форма

|  |
| --- |
| **ПЛАН-ГРАФИК****реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) на \_\_\_\_\_\_\_\_ год** |
|   |
| (наименование муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) ) |
| № п/п | Наименование основного мероприятия и показателя | Исполнитель (фамилия, имя, отчество) | Источник финансирования (расшифровать) | Объем финансирования муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) (тыс. рублей) | Плановое значение показателя |
| на 6 месяцев | на 9 месяцев | на 12 месяцев | на 6 месяцев | на 9 месяцев | на 12 месяцев |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Основное мероприятие 1 муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) на 2015 год и перспективу** |   |   |   |  |  | х | х | х |
| 1.1. | Показатель 1 (ед.измерения) | х  |  х | х  | х | х |   |   |   |
| 1.2. | Показатель 2 (ед. измерения)  |  х |  х | х  | х | х |   |   |   |
| И т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  | **Основное мероприятие 2 муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий)**  |   |   |   |  |  | х | х | х |
| 2.1. | Показатель 1 (ед. измерения)  |  х |  х |  х | х | х |   |   |   |
| 2.2. | Показатель 1 (ед. измерения )  |  х | х  |  х | х | х |   |   |   |
| И т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   **Подпрограмма 1 муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий)**  |
| 3.  | **Основное мероприятие 1** |   |   |   |  |  | х | х | х |
| 3.1. | Показатель 1 (ед. измерения)  |  х |  х | х | х | х |   |   |   |
| 3.2. | Показатель 2 (ед. измерения )  | х  | х  |  х | х | х |   |   |   |
| И т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | **Основное мероприятие 2** |   |   |   |  |  | х | х | х |
| 4.1. | Показатель 1 (ед. измерения )  |  х | х  | х | х | х |   |   |   |
| 4.2. | Показатель 2 (ед. измерения )  | х  |  х |  х | х | х |   |   |   |
| И т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Подпрограмма 2 муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий)**  |
| 5. | **Основное мероприятие 1** |   |   |   |  |  | х | х | х |
| 5.1. | Показатель 1 (ед. измерения )  |  х |  х | х | х | х |   |   |   |
| 5.2. | Показатель 2 (ед. измерения )  | х  | х  |  х | х | х |   |   |   |
| И т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | **Основное мероприятие 2** |   |   |   |  |  | х | х | х |
| 6.1. | Показатель 1 (ед. измерения )  |  х | х  | х | х | х |   |   |   |
| 6.2. | Показатель 2 (ед. измерения )  | х  |  х |  х | х | х |   |   |   |
| И т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |