

2. Порядок создания, управления и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений.

2.1. Порядок создания, управления и ликвидации муниципальных предприятий.

2.1.1. Настоящий порядок определяет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» правовое положение муниципального унитарного предприятия, права и обязанности собственников их имущества, порядок создания, реорганизации и ликвидации унитарного предприятия

Муниципальные унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения и муниципальные унитарные предприятия, основанные на праве оперативного управления (казенное предприятие) создаются на основании решения администрации МО, согласованного с Советом МО, в целях решения вопросов местного значения, определенных Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2.1.2. Функции учредителя муниципального унитарного предприятия и казенного предприятия осуществляет администрация МО.

Администрация МО, как учредитель в области управления муниципальными предприятиями, осуществляет следующие полномочия:

- утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий и казенных предприятий, вносит изменения и дополнения в Устав, а также утверждает Устав в новой редакции;

- закрепляет муниципальное имущество за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения за казенным предприятием на праве оперативного управления;

- определяет цели, предмет, виды деятельности муниципального унитарного предприятия и казенного предприятия, а также дает согласие на участие муниципального унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- дает согласие муниципальному унитарному предприятию на совершение сделок с недвижимым имуществом, не влекущих переход права на данное имущество, а также с учтенным в Реестре движимым имуществом;

- подготавливает проект решения Совета о даче согласия муниципальному унитарному предприятию на продажу недвижимого имущества, находящегося у предприятия в хозяйственном ведении. В проекте решения указываются данные, характеризующие объект недвижимости, его остаточная и рыночная стоимость, в связи, с чем руководитель предприятия обязан представить в администрацию МО инвентарную карточку объекта недвижимости, пояснительную записку о необходимости осуществления сделки, проект договора купли-продажи и отчет об оценке рыночной стоимости объекта.

Денежные средства, вырученные от продажи муниципального имущества, не включая НДС и средства, затраченные на его реализацию, направляются в бюджет МО;

- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, состояния бухгалтерского учета и отчетности;

- назначает на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, руководителя казенного предприятия и принимает решение об освобождении их от должности.

Основанием для издания распоряжения администрации МО является срочный трудовой договор с руководителем муниципального унитарного предприятия, казенного предприятия.

На замещение вакантной должности руководителя муниципального предприятия может проводиться конкурс.