

Документы по списанию объектов недвижимости, являющихся казной МО, представляет администрация МО.

4.4. В целях согласования списания учтенного в Реестре движимого имущества муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения или муниципального автономного учреждения обращается в администрацию МО и представляет следующие документы:

- копию распорядительного акта о назначении постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, заверенную печатью балансодержателя;
- соответствующий виду списываемого имущества акт о списании основных средств, утвержденный руководителем балансодержателя, по установленной форме;
- перечень подлежащих списанию основных средств, с указанием их остаточной стоимости;
- копию инвентарной карточки списываемого объекта основных средств, заверенную печатью балансодержателя;
- акт (ведомость дефектов) о техническом состоянии основных средств, выданный специализированной организацией, имеющей соответствующую лицензию, либо решение комиссии по списанию основных средств, созданной решением;
- при списании транспортных средств дополнительно — заключение уполномоченной организации о техническом состоянии объекта, копии паспорта транспортного средства и свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенные печатью балансодержателя;
- документы по списанию движимого имущества, учтенного в реестре, являющегося казной МО, представляет администрация МО.

4.5. При списании учтенных в Реестре основных средств, утраченных вследствие кражи, повреждений, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, дополнительно представляются:

- документы, подтверждающие факт утраты имущества, подготовленные специализированными уполномоченными организациями;
- объяснительные записки руководителя, балансодержателя и материально ответственных лиц о факте утраты имущества, с указанием сведений о возмещении виновными лицами в установленном законодательством порядке ущерба;
- копия приказа (распоряжения) о принятии мер в отношении лиц, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации в случае установления таковых.

4.6. Совет имеет право осуществлять контроль за списанием учтенных в Реестре основных средств.

5. Порядок передачи муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование

5.1. Порядок заключения договоров аренды и договоров безвозмездного пользования.

5.1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в целях совершенствования порядка распоряжения муниципальным имуществом МО.

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года срок не менее года, подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и считается заключенным с момента такой регистрации.

5.1.2. Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом соответствует рыночной стоимости арендной платы, определяемой независимым