АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 «СЕЛИТРЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

ХАРАБАЛИНСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2018г. № 134

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации МО «Селитренский сельсовет», включая подведомственные казенные учреждения на 2019 год.

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением администрации МО «Селитренский сельсовет» от 22.12.2016 № 96 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов МО «Селитренский сельсовет», включая подведомственные казённые учреждения»

 Администрация муниципального образования «Селитренский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации МО «Селитренский сельсовет», включая подведомственные казенные учреждения на 2019 год (далее – нормативные затраты) в соответствии с Приложениями.

2. Администрации МО «Селитренский сельсовет» обеспечить применение нормативных затрат.

 3. В течение семи дней после принятия настоящего постановления разместить нормативные затраты в единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Селитренский сельсовет» <http://mo.astrobl.ru/selitrenskijselsovet> в сети Интернет.

 5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 6. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года.

Глава администрации

МО «Селитренский сельсовет» С.С. Сарсенгалиев

Приложение

к постановлению администрации

МО «Селитренский сельсовет»

от 28.12.2018г. № 134

Нормативные затраты на обеспечение функций

 администрации МО «Селитренский сельсовет», включая подведомственные казённые учреждения на 2019 год

1. Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации МО «Селитренский сельсовет», включая подведомственные казённые учреждения (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации МО «Селитренский сельсовет», включая подведомственные казённые учреждения.

 Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации МО «Селитренский сельсовет», включая подведомственные учреждения, как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения муниципального бюджета МО «Селитренский сельсовет».

4. Нормативные затраты (Зобщ) включают в себя нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии (Зикт), затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) и прочие затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг и реализации муниципальных функций (Зпр) и рассчитываются по формуле:

Зобщ = Зикт+ Здпо+ Зпр ,

5. При расчете затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зикт), затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) и прочих затрат на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг и реализации муниципальных функций (Зпр) следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала администрации МО «Селитренский сельсовет» (Чоп), работников подведомственных казенных учреждений,

которая определяется по формуле:

Чоп = (Чс+Чр**)\***1,1,где:

Чс – фактическая численность муниципальных служащих администрации МО «Селитренский сельсовет»;

Чр – фактическая численность работников администрации МО «Селитренский сельсовет», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работников подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности (Чоп) не может превышать предельную штатную численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работников подведомственных администрации МО «Селитренский сельсовет» муниципальных казенных учреждений. В случае, если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

6. При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

8. Товары, работы и услуги, не предусмотренные настоящими нормативными затратами (нормой обеспечения), но необходимые для служебной деятельности, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки (служебной записки).

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

,

где:

Qi сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами МО «Селитренский сельсовет», включая подведомственные казённые учреждения, в соответствии с [пунктом 5](#Par28) Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов МО «Селитренский сельсовет», включая подведомственные казенные учреждения, с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов МО «Селитренский сельсовет», применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением N 1 (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов МО «Селитренский сельсовет», определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (), определяются по формуле:

,

где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

 - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (), определяются по формуле:

,

где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

 - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:

,

где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 11](#Par180) - [16](#Par227) настоящей методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

Qi рвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники () определяется с округлением до целого по формулам:

 - для закрытого контура обработки информации,

 - для открытого контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения" (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:

,

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

,

где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду

и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

,

где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:

,

где:

 - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формулам:

 - для закрытого контура обработки информации,

 - для открытого контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи () определяются по формуле:

,

где:

 - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

 - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле:

,

где:

 - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi рм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

Qi зп - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи,

не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением N 2;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением N 2 к Правилам определения требований к закупаемым муниципальным органами МО «Селитренский сельсовет», подведомственными им муниципальными казёнными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением администрации МО «Селитренский сельсовет» от 22.12.2016 г. № 94 "Об определении требований к закупаемым муниципальными органами МО «Селитренский сельсовет», подведомственными им муниципальными казёнными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)";

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам

об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого

помещения в связи с командированием работников,

заключаемым со сторонними организациями

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования.

46. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

49. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

50. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

51. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

54. Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь;

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания () определяются по формуле:

,

где:

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества,

не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

58. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:

,

где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

,

где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество лифтов i-го типа;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

,

где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:

,

где:

Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные

услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения

в связи с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями, а также к затратам

на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,

содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам

на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

81. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:

,

где:

Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж - цена 1 i-го спецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо - цена 1 бланка строгой отчетности.

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

85. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:



где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. N 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами";

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

91. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 2 к настоящей методике;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 2 к настоящей методике.

92. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

где:

 - количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

,

где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 2 к настоящей методике.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт

муниципального имущества

101. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение

строительства, реконструкции (в том числе с элементами

реставрации), технического перевооружения объектов

капитального строительства или приобретение

объектов недвижимого имущества

104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное

образование работников

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение № 1

к нормативным затратам

**Норматив на приобретение ноутбуков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность** | **Количество ноутбуков** | **Технические характеристики** |
| Для лиц, замещающих муниципальные должности | Не более 1 ноутбука на лицо, замещающее муниципальную должность, исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели | Экран размером не более 17,3 дюймов не выше Full HD 1920x1080, вес не более 3 кг, процессор не выше Intel Core i7 с частотой не выше 4 GHz или эквивалент, размер оперативной памяти – не выше 8192 Mb, тип жесткого диска не более HDD SATA 7200 объемом 1000 Gb или эквивалент, оптический привод Dual DVD-RW, наличие модулей Bluetooth, Wi-Fi, поддержка не более 4G, тип видеоадаптера не выше [nVIDIA GeForce GF 9650M GT G96M 1GB](http://www.kypidetali.ru/product/194914/), время работы от аккумулятора не более 4 часов, операционная система семейства Windows или эквивалент, предустановленное программное обеспечение - Office Home and Business или эквивалент.Предельная цена – 100 000 рублей. |

Приложение № 2

к нормативным затратам

**Норматив на приобретение планшетных компьютеров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория должностей** | **Количество планшетных компьютеров** | **Технические характеристики** |
| Для лиц, замещающих муниципальные должности | Не более 1 единицы планшетного компьютера и не более 1 SIM-карты в расчете на лицо, замещающее муниципальную должность  | Процессор не более 4 ядер с частотой не более 1,5 ГГц или эквивалент, размер дисплея не более 10 дюймов с разрешением не более 2048x1536 пикселей.Поддержка стандарта связи wi-fi и bluetooth, наличие слота для SIM-карты, наличие системы определения местонахождения. Операционная система семейства Windows или Android или их эквивалент.Предельная цена – 20 000 рублей |
| Для лиц, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей и главным группам должностей муниципальной службы | Не более 1 единицы планшетного компьютера и не более 1 SIM-карты в расчете на лицо, замещающее должность муниципальной службы, относящееся к высшей, главной группам должностей муниципальной службы | Процессор не более 4 ядер с частотой не более 1,5 ГГц или эквивалент, размер дисплея не более 9 дюймов с разрешением не более 2048x1536 пикселей,Поддержка стандарта связи wi-fi и bluetooth, наличие слота для SIM-карты, наличие системы определения местонахождения. Операционная система семейства Windows или Android или их эквивалент.Предельная цена – 20 000 рублей |

 Приложение № 3

к нормативным затратам

**Норматив на приобретение принтеров,**

 **многофункциональных устройств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория должностей** | **Количество принтеров,****МФУ** | **Технические характеристики** |
| Для лиц, замещающих муниципальные должности | Не более 1 единицы персональногопринтера на лицо, замещающее муниципальную должность | **Характеристики персонального принтера:**  метод печати - лазерный; тип печати черно-белая; количество страниц в месяц до 50000; максимальный формат А4; скорость печати до 40 стр./мин. Разрешение для ч/б печати не более 1200x1200 dpi; Подача бумаги: многоцелевой лоток емкостью не менее 50 листов;Время выхода первого отпечатка от 8с до 5с (ч/б); Интерфейсы подключения: не более 2 портов USB 2.0.Предельная цена: 10 000 рублей. |
| Для лиц, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей и главной группам должностей | Не более 1 ед. персональных принтеров(персональных МФУ) на лицо, замещающее должность муниципальной службы, относящееся к высшей, главной группам должностей муниципальной службы | **Характеристики персонального принтера:**  метод печати - лазерный; тип печати черно-белая; количество страниц в месяц до 50000; максимальный формат А4; скорость печати до 40 стр./мин. Разрешение для ч/б печати не более 1200x1200 dpi; Подача бумаги: многоцелевой лоток емкостью не менее 50 листов;Интерфейсы подключения: не более 2 портов USB 2.0.Предельная цена: 10 000 рублей.**Характеристики персонального МФУ:** Устройствопринтер/сканер/копир/факс; тип печати черно-белая; метод печати лазерный; максимальный формат А4; разрешение для ч/б печати не более 1200x1200 dpi; скорость печати до 40 стр./мин. (ч/б А4);Интерфейсы подключения: не более 2 портов USB 2.0, Предельная цена – 20 000 рублей. |
| Должности муниципальной службы категории «специалисты»  | Не более 1 ед. персональных принтеров(персональных МФУ) на специалиста, замещающего должность муниципальной службы | **Характеристики персонального принтера:** метод печа-ти - лазерный; тип печати черно-белая; количество стра-ниц в месяц до 50000; максимальный формат А4; ско-рость печати до 40 стр./мин.Разрешение для ч/б печати не более 1200x1200 dpi; Подача бумаги: многоцелевой лоток емкостью не менее 50 листов.Интерфейсы подключения: не более 2 портов USB 2.0.Предельная цена: 10 000 рублей.**Характеристики персонального МФУ:** устройствопринтер/сканер/копир/факс; тип печати черно-белая; ме-тод печати лазерный; максимальный формат А4; разре-шение для ч/б печати не более 1200x1200 dpi; скорость пе-чати от 18 стр/мин (ч/б А4);Интерфейсы подключения: не более 2 портов USB 2.0, Предельная цена – 20 000 рублей. |
| Должности, не относящиеся к муниципальной службе | Не более 1 ед. персональных принтеров(персональных МФУ) на лицо, замещающее должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы | **Характеристики персонального принтера:** метод печа-ти - лазерный; тип печати черно-белая; количество стра-ниц в месяц до 50000; максимальный формат А4; ско-рость печати до 40 стр./мин.Разрешение для ч/б печати не более 1200x1200 dpi; Подача бумаги: многоцелевой лоток емкостью не менее 50 листов.Интерфейсы подключения: не более 2 портов USB 2.0.Предельная цена: 10 000 рублей.**Характеристики персонального МФУ:** устройствопринтер/сканер/копир/факс; тип печати черно-белая; метод печати лазерный; максимальный формат А4; разрешение для ч/б печати не более 1200x1200 dpi; скорость печати до 40 стр./мин.Интерфейсы подключения: не более 2 портов USB 2.0, Предельная цена – 20 000 рублей. |

Приложение № 4

к нормативным затратам

**Норматив на приобретение системных блоков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория должностей** | **Количество системных блоков** | **Технические характеристики** |
| Для лиц, замещающих муниципальные должности | Не более 1 единицы системного блока на лицо, замещающее муниципальную должность | Системный блок для защищенной корпоративной вычислительной сети: процессор не выше Intel Core i7 или эквивалент с частотой не более 4 ГГц, количеством ядер не более 6, объемом кэш-памяти не более 8 Мб; видеоадаптер с объемом видеопамяти не более 4Gb, объем оперативной памяти не более 8 Гб, наличие портов USB 2.0 и USB 3.0, порт RJ-45, разъем DVI-D и DisplayPort**,** оптический привод.DVD-RW SuperMulti, жесткий дискне выше HDDSATA объемом 1500 Гб, операционная система семейства Windows или эквивалент, предустановленное программное обеспечение - Office Home and Business или эквивалент.Предельная цена – 90 000 рублей |
| Для лиц, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главным группам должностей муниципальной службы | Не более 1 единицы системного блока в расчете на лицо, замещающее должность муниципальной службы, относящееся к высшей, главной группам должностей муниципальной службы | Системный блок для защищенной корпоративной вычислительной сети: процессор не выше Intel Core i5 или эквивалент с частотой не более 3,5 ГГц; с количеством ядер не более 4, объемом кэш-памяти не более 6 Мб; видеоадаптер с объемом видеопамяти не более 2Gb, объем оперативной памяти не более 6 Гб, с наличием портов USB 2.0 и USB 3.0, порт RJ-45, разъем DVI-D и DisplayPort**,** оптический приводDVD-RW SuperMulti, жесткий дискне выше HDDSATA объемом 1000 Гб, операционная система семейства Windows или эквивалент, предустановленное программное обеспечение - Office Home and Business или эквивалент.Предельная цена – 70 000 рублей |
| Должностимуниципальной службы категории «специалисты» | Не более 1 единицы системного блока на специалиста, замещающего должность муниципальной службы | Системный блок для защищенной корпоративной вычис-лительной сети: процессор не выше Intel Core i5 или эквива-лент с частотой не более 3,5 ГГц; с количеством ядер не более 4, объемом кэш-памяти не более 6 Мб; видеоадаптер с объе-мом видеопамяти не более 2Gb, объем оперативной памяти не более 6 Гб, с наличием портов USB 2.0 и USB 3.0, порт RJ-45, разъем DVI-D и DisplayPort, оптический приводDVD-RW SuperMulti, жесткий диск не выше HDD SATA объемом 1000 Гб, операционная система семейства Windows или эквивалент, предустановленное программное обеспече-ние - Office Home and Business или эквивалент.Предельная цена – 70 000 рублей |
| Должности, не относящиеся к муниципальной службе | Не более 1 единицы системного блока на лицо, замещающее должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы | Системный блок для защищенной корпоративной вычис-лительной сети: процессор не выше Intel Core i5 или эквива-лент с частотой не более 3,5 ГГц; с количеством ядер не более 4, объемом кэш-памяти не более 6 Мб; видеоадаптер с объе-мом видеопамяти не более 2Gb, объем оперативной памяти не более 6 Гб, с наличием портов USB 2.0 и USB 3.0, порт RJ-45, разъем DVI-D и DisplayPort, оптический приводDVD-RW SuperMulti, жесткий диск не выше HDD SATA объемом 1000 Гб, операционная система семейства Windows или эквивалент, предустановленное программное обеспече-ние - Office Home and Business или эквивалент.Предельная цена – 70 000 рублей |

Приложение № 5

к нормативным затратам

**Норматив на приобретение мониторов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория должностей** | **Количество мониторов** | **Примечание** |
| Для лиц, замещающих муниципальные должности | Не более 1 монитора на лицо, замещающее муниципальную должность | Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти целиДиагональ экрана не более 24 дюймов с разрешением экрана не более 1920 х 1080, LCD.Предельная цена – 20000 руб. |
| Для лиц, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главным группам должностей муниципальной службы | Не более 1 монитора на лицо, замещающее должность муниципальной службы, относящееся к высшей, главной группам должностей муниципальной службы | Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти целиДиагональ экрана не более 23,5 дюймов с разрешением экрана не более 1920 х 1080, LCD.Предельная цена – 19000 руб. |
| Должностимуниципальной службы категории «специалисты» | Не более 1 монитора на специалиста, замещающего должность муниципальной службы  | Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти целиДиагональ экрана не более 22 дюймов с разрешением экрана не более 1920 х 1080, LCD.Предельная цена – 18000 руб. |

Приложение № 6

к нормативным затратам

**Норматив на приобретение расходных материалов для принтеров,**

**многофункциональных устройств и копировальных аппаратов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование расходных****материалов** | **Количество расходных****материалов** | **Технические характеристики** |
| Тонер-картриджперсонального принтера | Исходя из фактическойПотребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели | Технология печати: лазерная;Цвет печати: черный;Емкость: стандартная или увеличенная |
| Тонер-картридж длясетевого принтера | Исходя из фактическойпотребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели | Технология печати: лазерная;Цвет печати: черный;Емкость: стандартная или увеличенная |
| Тонер-картриджперсонального МФУ | Исходя из фактическойпотребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели | Технология печати: лазерная;Цвет печати: черный;Емкость: стандартная или увеличенная |
| Тонер-картридж сетевогоМФУ | Исходя из фактическойпотребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели | Технология печати: лазерная;Цвет печати: черный;Емкость: стандартная или увеличенная |
| Принт-картридж для персонального принтера | Исходя из фактическойпотребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели | Технология печати: струйная;Цвет печати: цветной;Емкость: стандартная или увеличенная |

Приложение № 7

к нормативным затратам

**Норматив на приобретение USB-МОДЕМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Структурное** **подразделение** | **Количество**  | **Технические характеристики** |
| **Бухгалтерия** | Не более 2 единиц USB- Модемов в расчете на отдел | USB- Модем не выше 5G с поддержкой стандарта LTE/EDGE/GSM/ GPRS/HSDPA или эквивалент. Интерфейс – не выше USB 3.0.Предельная цена – 5000 рублей |

Приложение №8

к нормативным затратам

**Норматив на приобретение мобильных носителей информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория должностей** | **Количество мобильных носителей информации** | **Технические характеристики** |
| Для лиц, замещающих муниципальные должности | Не более 1 единицы мобильных носителей информации на лицо, замещающее муниципальную должность | Мобильные носители информации: Интерфейс - USB; Объем памяти - не более 16 Гб |
| Для лиц, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главным группам должностей муниципальной службы | Не более 1 единицы мобильных носителей информации в расчете на лицо, замещающее должность муниципальной службы, относящееся к высшей, главной группам должностей муниципальной службы | Мобильные носители информации: Интер-фейс - USB; Объем памяти - не более 8 Гб |
| Должностимуниципальной службы категории «специалисты» | Не более 1 единицы мобильных носителей информации на специалиста, замещающего должность муниципальной службы | Мобильные носители информации: Интер-фейс - USB; Объем памяти - не более 4 Гб |
| Должности, не относящиеся к муниципальной службе | Не более 1 единицы мобильных носителей информации на лицо, замещающее должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы | Мобильные носители информации: Интер-фейс - USB; Объем памяти - не более 4 Гб |

 Приложение № 9

к нормативным затратам

**НОРМАТИВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ И ОТДЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ**

| **Наименование** | **Количество** | **Примечание** |
| --- | --- | --- |
| **2** | **3** | **4** |
| **Глава МО «Селитренский сельсовет»** |
| **Мебель:** |  |  |
| **Мебель мягкая****(к-т: диван + 2 кресла)** | **1** |  |
| **Шкаф**  | **1** |  |
| **Шкаф офисный** | **1** |  |
| **Стулья** | **10** |  |
| **Бытовая техника:** |  |  |
| **Холодильник** | **1** |  |
| **Электрический обогреватель** | **1** | **Если нарушается оптимальная величина температуры в холодное время года (СанПиН 2.2.4548-96 Минздрав России 1997 год)** |
| **Сплит система** | **1** |  |
| **Материально-технические средства:** |  |  |
| **Набор офисный** | **1** |  |
| **Телефонный аппарат** | **1** |  |
| **Лампа настольная** | **1** |  |
| **Сервиз кофейный** | **1** |  |
| **Сервиз чайный** | **1** |  |
| **Стаканы (к-т 6 шт)** | **1** |  |
| **Заведующий сектором администрации МО «Селитренский сельсовет» (главный бухгалтер)** |
| **Мебель:** |  |  |
| **Кресло рабочее** | **1** |  |
| **Шкаф для одежды** | **1** |  |
| **Стулья** | **1** |  |
| **Бытовая техника:** |  |  |
| **Электрический обогреватель** | **1** | **Если нарушается оптимальная величина температуры в холодное время года (СанПиН 2.2.4548-96 Минздрав России 1997 год)** |
| **Электрический чайник** | **1** |  |
| **Сплит система** | **1** |  |
| **Материально-технические средства:** |  |  |
| **Лампа настольная** | **1** |  |
| **Телефонный аппарат** | **1** |  |
| **Сервиз чайный** | **1** |  |
| **Сервиз кофейный** | **1** |  |
| **Стаканы (к-т 6 шт.)** | **1** |  |
| **Специалист 1 категории администрации МО «Селитренский сельсовет»** |
| **Мебель:** |  |  |
| **Кресло рабочее** | **1** |  |
| **Бытовая техника:** |  |  |
| **Электрический обогреватель** | **1** | **Если нарушается оптимальная величина температуры в холодное время года (СанПиН 2.2.4548-96 Минздрав России 1997 год)** |
| **Электрический чайник** | **1** |  |
| **Сплит система** | **1** |  |
| **Материально-технические средства:** |  |  |
| **Лампа настольная** | **1** |  |
| **Телефонный аппарат** | **1** |  |
| **Сервиз чайный** | **1** |  |
| **Специалист 2 категории администрации МО «Селитренский сельсовет»** |
| **Мебель:** |  |  |
| **Кресло рабочее** | **1** |  |
| **Бытовая техника:** |  |  |
| **Электрический обогреватель** | **1** | **Если нарушается оптимальная величина температуры в холодное время года (СанПиН 2.2.4548-96 Минздрав России 1997 год)** |
| **Электрический чайник** | **1** |  |
| **Сплит система** | **1** |  |
| **Материально-технические средства:** |  |  |
| **Лампа настольная** | **1** |  |
| **Телефонный аппарат** | **1** |  |
| **Сервиз чайный** | **1** |  |

 Приложение № 10

к нормативным затратам

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ АДМИНИСТРАЦИИ МО «СЕЛИТРЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа должностей государственной гражданской службы | Штатная численность | Норма положенности единиц на категорию нормирования | Предельная стоимость услуг по данному нормативу, рублей | Предельная стоимость товара по данному нормативу, рублей | Предельные суммарные затраты, рублей |
| Антистеплер |
| Аппарат в целом | 7 | 1 | 0,00 | 65,00 | 455 |
| Зажимы канцелярские 15 мм |
| Аппарат в целом | 7 | 5,00 | 0,00 | 2,5 | 87,5 |
| Зажимы канцелярские 19 мм |
| Аппарат в целом | 7 | 5,00 | 0,00 | 3,75 | 131,25 |
| Зажимы канцелярские 25 мм |
| Аппарат в целом | 7 | 5,00 | 0,00 | 6,6 | 231 |
| Зажимы канцелярские 32 мм |
| Аппарат в целом | 7 | 5,00 | 0,00 | 5,8 | 203 |
| Зажимы канцелярские 41 мм |
| Аппарат в целом | 7 | 5,00 | 0,00 | 12,5 | 437,5 |
| Зажимы канцелярские 51 мм |
| Аппарат в целом | 7 | 5,00 | 0,00 | 15 | 525 |
| Клей ПВА (85г) |
| Аппарат в целом | 7 | 2,00 | 0,00 | 40,00 | 560 |
| Клей карандаш (15 г) |
| Аппарат в целом | 7 | 4,00 | 0,00 | 30,00 | 840 |
| Клейкая лента скотч (19 мм) |
| Аппарат в целом | 7 | 1,00 | 0,00 | 20,00 | 140 |
| Нож канцелярский (18 мм) |
| Аппарат в целом | 7 | 1,00 | 0,00 | 40,00 | 280 |
| Ножницы (цельнометаллические, длина 21,% см) |
| Аппарат в целом | 7 | 1,00 | 0,00 | 80 | 560 |
| Маркеры текстовыделители, 4 цвета |
| Аппарат в целом | 7 | 4,00 | 0,00 | 50,00 | 1400 |
| Органайзер канцелярский |
| Аппарат в целом | 7 | 0,33 | 0,00 | 150,00 | 346,5 |
| Папка с кнопкой А 4 |
| Аппарат в целом | 7 | 3,00 | 0,00 | 25,00 | 525 |
| Папка уголок А4 |
| Аппарат в целом | 7 | 5,00 | 0,00 | 7,00 | 245 |
| Папка для бумаг с завязками картонная |
| Аппарат в целом | 7 | 10 | 0,00 | 15,00 | 1050 |
| Папка А 4 на 40 прозрачных страниц |
| Аппарат в целом | 7 | 0,30 | 0,00 | 65,00 | 136,5 |
| Папка А 4 на 60 прозрачных страниц |
| Аппарат в целом | 7 | 0,30 | 0,00 | 115,00 | 241,5 |
| Папка А 4 на 80 прозрачных страниц |
| Аппарат в целом | 7 | 0,30 | 0,00 | 150,00 | 315 |
| Папка А 4 на 100 прозрачных страниц |
| Аппарат в целом | 7 | 0,30 | 0.00 | 180,00 | 378 |
| Блок –кубик запасной |
| Аппарат в целом | 7 | 0,30 | 0,00 | 55,0 | 115,5 |
| Рамка для грамот |
| Аппарат в целом | 7 | 2 | 0,00 | 100 | 1400 |
| Резинка канцелярская |
| Аппарат в целом | 7 | 1,00 | 0,00 | 10,00 | 70 |
| Ручка шариковая |
| Аппарат в целом | 7 | 4,00 | 0,00 | 10,00 | 280 |
| Ручка гелевая черная |
| Аппарат в целом | 7 | 0,3 | 0,00 | 30,00 | 63 |
| Степлер на 20 л |
| Аппарат в целом | 7 | 1,00 | 0,00 | 100,00 | 700 |
| Степлер на 40 л |
| Аппарат в целом | 7 | 0,3 | 0,00 | 1000 | 2100 |
| Скобы для степлера №10 |
| Аппарат в целом | 7 | 2,00 | 0,00 | 25,00 | 350 |
|  Скобы для степлера №24/6 |
| Аппарат в целом | 7 | 2,00 | 0,00 | 45,00 | 630 |
| Скоросшиватель пластиковый ( с прозрачным верхом) |
| Аппарат в целом | 7 | 1,00 | 0,00 | 10,00 | 70 |
| Скрепки 28 мм (металлические) |
| Аппарат в целом | 7 | 4,00 | 0,00 | 20,00 | 560 |
| Скрепки 50 мм (металлические) |
| Аппарат в целом | 7 | 2,00 | 0,00 | 30,00 | 420 |
| Точилка для карандашей электрическая (батарейки) |
| Аппарат в целом | 7 | 0,04 | 0,00 | 900 | 252 |
| Адресная папка |
| Только для руководства | 2 | 1,00 | 0,00 | 700 | 1400 |
| Ежедневник датированный |
| Аппарат в целом | 7 | 0,26 | 0,00 | 350 | 637 |
| Календарь |
| Аппарат в целом | 7 | 1,00 | 0,00 | 35 | 245 |
| Краска для штемпельных подушек |
| Аппарат в целом | 7 | 0,13 | 0,00 | 70 | 63,7 |
| Нить лавсановая |
| Аппарат в целом | 7 | 0,26 | 0,00 | 250 | 455 |
| Дырокол на 40 л |
| Аппарат в целом | 7 | 0,26 | 0,00 | 650 | 1183 |
| Папки-файлы перфорированные А 4 |
| Аппарат в целом | 7 | 1.00 | 0.00 | 160 | 1120 |
| Папка ДЕЛО |
| Аппарат в целом | 7 | 5,00 | 0,00 | 7 | 245 |
| Термобумага для факса 210\*30\*12 |
| Аппарат в целом | 7 | 0,6 | 0,00 | 90 | 378 |
| Карандаш ч/гр |
| Аппарат в целом | 7 | 3,00 | 0,00 | 10,00 | 210 |
| Вкладыш в трудовую книжку |
| Аппарат в целом | 7 | 0,13 | 0,00 | 250 | 227,5 |
| Пленка для ламинирования |
| Аппарат в целом | 7 | 0,4 | 0,00 | 750 | 2100 |
| Книга исходящей документации |
| Аппарат в целом | 7 | 0,05 | 0,00 | 140 | 49 |
| Книга регистрации приказов |
| Аппарат в целом | 7 | 0,02 | 0,00 | 140 | 19,6 |
| Трудовая книжка |
| Аппарат в целом | 7 | 0,13 | 0,00 | 300 | 273 |
| Книга учёта (клетка) |
| Аппарат в целом | 7 | 0,26 | 0,00 | 120 | 218,4 |
| Книга учёта (в линию) |
| Аппарат в целом | 7 | 0,26 | 0,00 | 120 | 218,4 |
| Книга канцелярская |
| Аппарат в целом | 7 | 0,2 | 0,00 | 100 | 140 |
| Обложки для переплета 200мкм |
| Аппарат в целом | 7 | 0,13 | 0,00 | 1300 | 1183 |
| Обложки для переплета 250мкм |
| Аппарат в целом | 7 | 0,13 | 0,00 | 1350 | 1228,5 |
| Пружины для переплета 51 мм |
| Аппарат в целом | 7 | 0,13 | 0,00 | 1100 | 1001 |
| Пружины для переплета 45 мм |
| Аппарат в целом | 7 | 0,13 | 0,00 | 1050 | 955,5 |
| Пружины для переплета 19 мм |
| Аппарат в целом | 7 | 0,13 | 0,00 | 1300 | 1183 |
| Пружины для переплета 38 мм |
| Аппарат в целом | 7 | 0,13 | 0,00 | 1300 | 1183 |
| Пружины для переплета 32 мм |
| Аппарат в целом | 7 | 0,13 | 0.00 | 1000 | 910 |
| Ручка роллер 0,5 мм |
| Аппарат в целом | 7 | 0,26 | 0,00 | 55 | 100,1 |
| Ручка роллер 0,7мм |
| Аппарат в целом | 7 | 0,26 | 0,00 | 140 | 254,8 |
| Подушка сменная для печати |
| Аппарат в целом | 7 | 0,13 | 0,00 | 140 | 127,4 |
| Конверт С 5, отрывная полоса «Куда-кому» 162\*229мм |
| Аппарат в целом | 7 | 1,3 | 0,00 | 2,00 | 18,2 |
| Конверт С 5, клей декстрин «Куда-Кому» 162\*229мм |
| Аппарат в целом | 7 | 0,8 | 0,00 | 2,00 | 11,2 |
| Конверт С4 клей декстрин «Куда-кому» 229\*324 мм |
| Аппарат в целом | 7 | 1,3 | 0,00 | 5,00 | 45,5 |
| Конверт С 4 без клеевого слоя, треугольный клапан , 229\*324 мм |
| Аппарат в целом | 7 | 0,8 | 0,00 | 4,00 | 22,4 |
| Папка – регистратор на 80 л |
| Аппарат в целом | 7 | 5,00 | 0,00 | 140 | 4900 |
| Линейка прозрачная |
| Аппарат в целом | 7 | 2,00 | 0,00 | 30 | 420 |
| Калькулятор 12 разрядов |
| Аппарат в целом | 7 | 0,13 | 0,00 | 800 | 728 |
| Ручка шариковая (красная) |
| Аппарат в целом | 7 | 0,06 | 0,00 | 156 | 65,52 |
| Ручка шариковая (зеленая) |
| Аппарат в целом | 7 | 0,06 | 0,00 | 15 | 6,3 |
| Ручка шариковая (черная) |
| Аппарат в целом | 7 | 0,06 | 0,00 | 15 | 6,3 |
| Папка архивная |
| Аппарат в целом | 7 | 4,00 | 0,00 | 130 | 3640 |
| Короб архивный |
| Аппарат в целом | 7 | 6,6 | 0,00 | 240 | 11088 |
| Бумага офисная А 4 |
| Аппарат в целом | 7 | 16 | 0,00 | 180 | 20160 |
| Бумага офисная А 5 |
| Аппарат в целом | 7 | 0,13 | 0,00 | 350 | 318,5 |
| Карандаши цветные |
| Аппарат в целом  | 7 | 0,06 | 0,00 | 70 | 29,4 |
| Карандаш механический |
| Аппарат в целом | 7 | 0,13 | 0,00 | 65 | 59,15 |
| Папка адресная |
| Аппарат в целом | 7 | 0,13 | 0,00 | 130 | 118,3 |
| Кнопки канцелярские |
| Аппарат в целом | 7 | 0,13 | 0,00 | 25 | 22,75 |
| ИТОГО |  |  |  |  | 75066,67 |

**Приложение № 11**

 **к нормативным затратам**

**НОРМАТИВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ**

**ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**

| **Наименование** | **Ед.измерения** | **2018** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Перчатки резиновые (большой размер)** | **шт.** | **45** |
| **Средство моющее для пола 0,5** | **шт** | **20** |
| **Средство моющее для пола 5 л** | **шт** | **2** |
| **Белизна** | **шт** | **2** |
| **Полотенце бумажное** | **уп** | **6** |
| **Бумага туалетная**  | **шт** | **20** |
| **Мыло хозяйственное 72%** | **шт** | **2** |
| **Жидкое мыло 0,5** | **шт** | **6** |
| **Жидкое мыло 5 л 30-7519** | **шт** | **1** |
| **Стир. порошок 900 гр** | **шт** | **3** |
| **Губка для посуды** | **уп.** | **10** |
| **Освежитель воздуха**  | **шт** | **0** |
| **Средство для мытья посуды**  | **шт** | **5** |
|  **Чистящее средство** | **шт** | **5** |
| **Салфетки универсальные** | **уп** | **0** |
| **Средство чистящее для стёкол** | **шт** | **1** |
| **Ведро** | **шт** | **2** |
| **Швабра** | **шт** | **4** |
| **Тряпка для пола** | **шт** | **4** |
| **Щётка для пола** | **шт** | **2** |
| **Савок** | **шт** | **2** |
| **Мешки для мусора большие** | **уп** | **20** |

Приложение 12

к нормативным затратам

**НОРМАТИВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ УСЛУГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

| **Наименование** | **Ед.измерения** | **2018** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Муниципальные служащие** | **чел.** | **4** |

**Приложение 13**

 **к нормативным затратам**

**НОРМАТИВ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ВНЕШТАТНЫХ СОТРУДНИКОВ**

| **Наименование** | **Ед.измерения** | **2018** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Работники** | **Мес.** | **9** |

Приложение 14

к нормативным затратам

Нормативы обеспечения функций администрации МО «Селитренский сельсовет», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

| Для лиц, замещающих муниципальные должности | Для лиц, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей  | Для лиц, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к главной группе должностей  |
| --- | --- | --- |
| количество | стоимость и мощность | количество | стоимость и мощность | Количество  | стоимость и мощность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Не более 1 ед. в расчете на лицо, замещающее муниципальную должность  | Не более 2,2 млн. рублей и не более 250 лошадиных сил включительно для лица, замещающего муниципальную должность  | Не более 1 ед. в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы  | Не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы  | Не более 1 ед. в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, относящейся к главной группе должностей муниципальной службы  | Не более 0,8 млн. руб. и не более 150 лошадиных сил включительно на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, относящейся к главной группе должностей муниципальной службы |

м

Приложение 15

к нормативным затратам

Нормативы обеспечения функций администрации МО «Селитренский сельсовет», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

| Количество средств связи | Цена приобретения средств связи1 | Расходы на услуги связи | Категория должностей |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Не более 1 ед. в расчете на лицо, замещающее муниципальную должность; не более 1 ед. в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы;не более 1 ед. в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, относящейся к главной группе должностей муниципальной службы  | Не более 20,0 тыс. руб. включительно за 1 ед. в расчете на лицо, замещающее муниципальную должность;не более 10,0 тыс. руб. включительно за 1 ед. в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы;не более 5,0 тыс. руб. включительно за 1 ед. в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, относящейся к главной группе должностей муниципальной службы  | Ежемесячные расходы не более 3,5 тыс. руб.2 в расчете на лицо, замещающее муниципальную должность;ежемесячные расходы не более 1,5 тыс. руб.2 в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы; ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. руб.в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы  | Категория и группы должностей приводятся в соответствии с Решением Совета |

¹Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

² Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа МО «Селитренский сельсовет» в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета