**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕЛИТРЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ХАРАБАЛИНСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.05.2022г. № 30

О порядке формирования перечня налоговых расходов муниципального образования «Селитренский сельсовет»

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального образования «Селитренский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P26) формирования перечня налоговых расходов МО «Селитренский сельсовет».

2. Разместить Порядок формирования перечня налоговых расходов МО «Селитренский сельсовет» на официальном сайте администрации МО «Селитренский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО «Селитренский сельсовет»: С.С. Сарсенгалиев

Утвержден

Постановлением администрации

 МО «Селитренский сельсовет»

 от 06.05.2022г № 30

ПОРЯДОК

формирования перечня налоговых расходов

МО «Селитренский сельсовет»

1. Настоящий Порядок формирования перечня налоговых расходов МО «Селитренский сельсовет» (далее - Порядок) определяет процедуру формирования перечня налоговых расходов МО «Селитренский сельсовет» и состав информации, подлежащей включению в такой перечень.

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

налоговые льготы - установленные нормативными правовыми актами муниципального образования льготы по налогам и сборам;

налоговые расходы - выпадающие доходы бюджета муниципального образования, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам и сборам, предусмотренными муниципальными правовыми актами в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики МО «Селитренский сельсовет», не относящимися к муниципальным программам МО «Селитренский сельсовет»;

социальные льготы (расходы) – налоговые льготы (налоговые расходы), установленные для отдельных социально незащищенных групп населения муниципального образования, конечной целью которых является поддержка населения;

куратор налоговых расходов – ответственный за достижение соответствующих налоговым расходам целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономического развития муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам.

3. Перечень налоговых расходов» формируется муниципальным образованием в соответствии с целями муниципальных программ, их структурными элементами и (или) целями социально-экономического развития муниципального образования, не относящимися к муниципальным программам, по [форме](#P63) согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В перечень налоговых расходов муниципального образования включается следующая информация:

- наименование налога (сбора), по которому нормативными правовыми актами предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции в качестве мер муниципальной поддержки (далее - налоговая льгота);

- реквизиты нормативного правового акта муниципального образования, предусматривающего налоговую льготу;

- категория получателей налоговой льготы;

- условия предоставления налоговой льготы;

- наименование куратора налоговых расходов;

- наименование муниципальной программы, цели которой соответствуют налоговым расходам муниципального образования, реквизиты нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу;

- наименование и значение показателя достижения цели предоставления налогового расхода в соответствии с показателем эффективности и результативности реализации муниципальной программы, ее структурных элементов;

- цель социально-экономического развития муниципального образования, не относящаяся к муниципальным программам, реквизиты нормативного правового акта муниципального образования, предусматривающего данную цель;

- наименование и значение целевого ориентира и его целевого значения достижения цели социально-экономического развития муниципального образования, не относящейся к муниципальным программам;

- дата вступления в силу нормативного правового акта муниципального образования, устанавливающего налоговую льготу;

- дата вступления в силу нормативного правового акта муниципального образования, отменяющего налоговую льготу (далее - информация, включенная в перечень налоговых расходов).

5. Ежегодно, в срок до 1 октября текущего финансового года, муниципальное образование разрабатывает проект перечня налоговых расходов на очередной финансовый год и плановый период и направляет его на согласование куратору налоговых расходов.

6. Куратор налоговых расходов в срок до 1 ноября текущего финансового года рассматривают проект перечня налоговых расходов муниципального образования на предмет распределения налоговых расходов муниципального образования по целям муниципальных программ, их структурных элементов и (или) целям социально-экономической политики, не относящимся к муниципальным программам, и информируют муниципальное образование о согласовании проекта перечня налоговых расходов.

В случае если результаты рассмотрения проекта перечня налоговых расходов муниципального образования не направлены соответствующим куратором налоговых расходов муниципального образования в муниципальное образование в течение срока, указанного в [абзаце первом](#P47) настоящего пункта, проект перечня налоговых расходов муниципального образования считается согласованным соответствующим куратором налоговых расходов.

7. Согласованный кураторами налоговых расходов перечень утверждается нормативным правовым актом муниципального образования. Нормативный правовой акт размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 декабря текущего финансового года.

8. В случае несогласия с проектом перечня налоговых расходов кураторы в срок, указанный в [абзаце первом пункта 6](#P47) настоящего Порядка, направляют в муниципальное образование предложения по уточнению распределения налоговых расходов муниципального образования по целям муниципальных программ, их структурным элементам и (или) целям социально-экономической развития муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам.

9. В случае несогласия кураторов налоговых расходов с проектом перечня налоговых расходов муниципальное образование в срок до 20 ноября текущего финансового года обеспечивает проведение согласительных процедур с данными кураторами налоговых расходов.

По итогам завершения согласительных процедур, указанных в [абзаце первом](#P51) настоящего пункта, перечень налоговых расходов муниципального образования утверждается нормативным правовым актом муниципального образования. Нормативный правовой акт размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок, указанный в [пункте 7](#P49) настоящего Порядка.

10. В случае изменения информации, включенной в перечень налоговых расходов (по причине принятия нормативного правового акта, предусматривающего введение и (или) отмену налоговой льготы, изменение срока действия налоговой льготы, понижение налоговых ставок, внесение изменений в муниципальную программу муниципального образования), кураторы налоговых расходов в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу нормативного правового акта муниципального образования, предусматривающего соответствующие изменения, направляют в муниципальное образование информацию о необходимости внесения изменений в перечень налоговых расходов.

11. Изменения, вносимые в перечень налоговых расходов, утверждаются нормативным правовым актом муниципального образования в течение 10 рабочих дней с даты получения информации, указанной в [пункте 10](#P53) настоящего Порядка. Нормативный правовой акт размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу.

Перечень

налоговых расходов МО «Селитренский сельсовет» на \_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование налога (сбора), по которому законодательством МО\_\_\_\_\_ предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции в качестве мер государственной поддержки | Реквизиты НПА МО \_\_\_\_\_\_\_\_, предусматривающего налоговую льготу | Категория получателей налоговой льготы | Условия предоставления налоговой льготы | Наименование куратора налоговых расходов МО \_\_\_\_\_\_\_ | Наименование муниципальной программы МО \_\_\_\_\_\_, цели которой соответствуют налоговым расходам МО \_\_\_\_\_, реквизиты нормативного правового акта МО \_\_\_\_, утверждающего муниципальную программу МО\_\_\_ | Наименование и значение показателя достижения цели предоставления налогового расхода в соответствии с показателем эффективности и результативности реализации муниципальной программы МО \_\_\_\_\_, ее структурных элементов | Цель социально-экономического развития МО\_\_\_, не относящаяся к муниципальным программам МО \_\_\_, реквизиты нормативного правового акта МО \_\_\_, предусматривающего данную цель | Наименование и значение целевого ориентира и его целевого значения достижения цели социально-экономического развития МО \_\_\_, не относящейся к муниципальным программам МО \_\_\_ | Дата вступления в силу нормативного правового акта МО \_\_\_ устанавливающего налоговую льготу | Дата вступления в силу нормативного правового акта МО \_\_\_, отменяющего налоговую льготу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  | Администрация МО «Селитренский сельсовет» |  |  |  |  |  |  |