**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕЛИТРЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ХАРАБАЛИНСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.03.2022г. № 16

 Об утверждении карты коррупционных рисков в

администрации МО «Селитренский сельсовет»

 В соответствии с Федеральным [законом](http://offline/ref%3DE0388D5B2CC10D7A5CD6E26E990653AC9B04D64BC2AD16599EAE1F0FABU0W0L) от 06.10.2003 № 131-ФЗ  «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции» и Устава МО «Селитренский сельсовет», Администрация МО «Селитренский сельсовет»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить карту коррупционных рисков в  администрации  МО «Селитренский сельсовет» (приложение № 1).

2. Ознакомить муниципальных служащих администрации МО «Селитренский сельсовет» с картой коррупционных рисков.

3. Разместить карту коррупционных рисков на официальном сайте администрации МО «Селитренский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава  администрации

МО «Селитренский сельсовет»: С.С. Сарсенгалиев

                               Приложение №1

к постановлению администрации

МО «Селитренский сельсовет»

   от  09.03. 2022г № 16

                            **Карта коррупционных рисков**

**Администрации МО «Селитренский сельсовет»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Коррупционно-опасные полномочия | Наименование структурного подразделения | Наименование должности | Типовые ситуации | Степень риска (низкая, средняя, высокая)\* | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Разработка нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции администрации муниципального образования «Селитренский сельсовет»  | **Администрация муниципального образования «Селитренский сельсовет»** | 1. Глава сельского поселения,2. Заместитель главы администрации МО «Селитренский сельсовет».3. Специалисты администрации. | Разработка проектов нормативных правовых актов администрации МО «Селитренский сельсовет», содержащих коррупциогенные факторы. | средняя | Привлечение к разработке проектов нормативно-правовых актов администрации МО «Селитренский сельсовет», институтов гражданского общества в различных формах.Обучение специалистов, проводящих правовую экспертизу проектов НПА,Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов администрации МО «Селитренский сельсовет» |
| 2 | Осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрации МО «Селитренский сельсовет»  | **Администрация муниципального образования «Селитренский сельсовет»** | 1. Глава сельского поселения,2. Главный бухгалтер. | Отказ от проведения мониторинга цен на товары, услуги, работы, а именно завышение начальных (максимальных) цен при осуществлении муниципальных закупок.Заключение муниципального контракта без соблюдения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).Отказ от конкурсных процедур.Предоставление неполной, некорректной или разной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником.Дискриминационные изменения документации.Неведение претензионной работы с организациями, нарушившими условия контракта (договора). | высокая | Контроль за строгим соблюдением процедуры осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд предусмотренной действующим законодательством РФ.Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.Увеличение числа конкурентных процедур, в том числе в форме аукционов в электронной форме. |
| 3 | Составление и заполнение, справок, отчетности и иных документов | **Администрация муниципального образования «Селитренский сельсовет»** | 1. Глава сельского поселения,2.Специалисты администрации МО «Селитренский сельсовет». | Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. | низкая | Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих,формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции. |
| 4 | Подготовка заключений о соответствии федеральному и областному законодательству, правилам юридического и технического оформления проектов НПА,проведение антикоррупционной экспертизы проектов НПА и НПА. | **Администрация муниципального образования «Селитренский сельсовет»**  | 1. Глава сельского поселения, | Согласование проектов нормативно-правовых актов администрации, содержащих коррупциогенные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.Подписание экспертных заключений на проекты нормативно-правовых актов Администрации МО «Селитренский сельсовет», содержащих коррупциогенные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы. Подготовка экспертных заключений о соответствии федеральному и областному законодательству проектов нормативно-правовых актов Администрации МО «Селитренский сельсовет».Не составление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупциогенные факторов в разработанном проекте нормативного правового акта или нормативном правовом акт. | средняя | Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы.. Разъяснение муниципальным служащиммер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Установление мер персональной ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов Администрации МО «Селитренский сельсовет». |
| 5 | Организация договорно-правовой работы в администрации МО «Селитренский сельсовет», включающей в себя правовую экспертизу проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени администрации МО «Селитренский сельсовет» и подготовку по ним замечаний и предложений | **Администрация муниципального образования «Селитренский сельсовет»** | 1. Глава сельского поселения,, 2.Заместитель главы администрации МО «Селитренский сельсовет»  | Отказ от предусмотренных конкурсных процедур при заключении договоров (соглашений).Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением.Согласование результатов правовой экспертизы проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением. | средняя | Разъяснение муниципальным служащиммер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями. |
| 6 | Организация приема заявлений у граждан и организаций, своевременное и полное исполнение устных и письменных запросов граждан и организаций, в том числе поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования и сети Интернет, направление ответов в установленный законодательством срок. | **Администрация муниципального образования «Селитренский сельсовет»** | 1. Глава сельского поселения,2. Заместитель Главы администрации МО «Селитренский сельсовет» 3. Специалисты администрации МО «Селитренский сельсовет».  | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан и организаций. Требование от граждан информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. Нарушение сроков рассмотрения обращений. Указанные действия осуществляются муниципальным служащим за незаконное вознаграждение, подарок, получение иной имущественной выгоды или с целью их истребования от обратившегося гражданина или организации. | средняя | Уменьшение необходимости личного взаимодействия (общения) специалиста администрации МО «Селитренский сельсовет» с гражданами и организациями. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности. Оптимизация перечня документов(материалов, информации), которые граждане(организации) обязаны предоставить для реализации права. Разъяснение муниципальным служащим:-обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;-мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 7 | Назначение на должности муниципальной службы, включая проведение аттестации, квалификационных экзаменов муниципальных служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв | **Администрация муниципального образования «Селитренский сельсовет»** | 1. Глава сельского поселения,2.Заместитель главы администрации МО «Селитренский сельсовет».  | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу, принятие решения о признании победителя в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям.Несоблюдение процедуры назначения на должности муниципальной службы, установленной федеральным и областным законодательством. | высокая | Контроль за строгим соблюдением законодательства о муниципальной службе при назначении на соответствующие должности. Разъяснение муниципальным служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания заявления об отсутствии конфликта интересов. |
| 8. | Организация, подготовка и проведение торгов на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности администрации МО «Селитренский сельсовет» | **Администрация муниципального образования «Селитренский сельсовет»**  | 1. Глава сельского поселения,2. Заместитель главы администрации МО «Селитренский сельсовет»3. Главный бухгалтер. | Нарушение установленного порядка проведения торгов или отказ от предусмотренных конкурсных процедур с целью получения незаконного вознаграждения, подарка, или иной имущественной выгоды. Предоставление преимуществ отдельным участникам торгов путем разглашения конфиденциальной информации об иных участниках торгов |  высокая | Контроль за строгим соблюдением законодательства РФ при организации и проведении торгов на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности.Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом.Проведение исключительно публичных, конкурентных процедур на право аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности администрации МО «Селитренский сельсовет»;Разъяснение муниципальным служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя об обращении с целью склонения к противоправным действиям. |
| 9 | Выдача выписок из Реестра муниципального имущества администрации МО «Селитренский сельсовет»  | **Администрация муниципального образования «Селитренский сельсовет»**  | 1. Глава сельского поселения,2. Главный бухгалтер.3. Специалисты администрации. | Необоснованное требование об ускорении выдачи выписки из реестра муниципального имущества.Предоставление выписки из Реестра муниципального имущества, включающей недостоверные сведения | низкая | Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц. Установление и соблюдение четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. |
| 10 | Организация проведения торгов (аукционов) по продаже земельных участков и имущества, находящихся в собственности администрации МО «Селитренский сельсовет»  | **Администрация муниципального образования «Селитренский сельсовет»** | 1. Глава сельского поселения,2. Главный бухгалтер.3. Специалисты администрации | Нарушение установленного порядка проведения торгов (аукционов) или отказ от предусмотренных конкурсных процедур с целью получения незаконного вознаграждения, подарка, или иной имущественной выгоды. Принятие решения о проведении торгов, заключение договора с победителем при необоснованном включении в документацию о проведении торгов (аукционную документацию) условий в интересах определенного лица – необоснованное ограничение конкуренции. | высокая | Контроль за строгим соблюдением законодательства РФ при организации и проведении торгов (аукционов) по продаже земельных участков и имущества, находящихся в муниципальной собственности поселения.Установление и соблюдение четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Определение начальной цены на основании отчета независимого оценщика |
| 11 | Предоставление в аренду (собственность) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности поселения, на которых расположены здания, строения, сооружения | **Администрация муниципального образования «Селитренский сельсовет»** | 1. Глава сельского поселения,2. Специалисты администрации  | Незаконное предоставление в аренду земельных участков,Незаконный отказ в предоставлении в аренду земельных участков | низкая | Установление и соблюдение четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. |
| 12 | Эффективное использование бюджетных средств | **Администрация муниципального образования «Селитренский сельсовет»**  | 1. Глава сельского поселения,2. Главный бухгалтер. | Нецелевое использование бюджетных средств. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств | высокая  | Усиление контроля за использованием бюджетных средств. Разъяснение муниципальным служащиммер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 13 | Подготовка проекта бюджета администрации МО «Селитренский сельсовет», осуществление контроля за его исполнением, подготовка отчета об исполнении бюджета администрации МО «Селитренский сельсовет» | **Администрация муниципального образования «Селитренский сельсовет»** | 1. Глава сельского поселения,2. Главный бухгалтер. | Необоснованное распределение бюджетных средств. Использование недостоверных исходных данных. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств | средняя | Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

  Приложение № 2

к постановлению администрации

МО «Селитренский сельсовет»

от  09.03.2022 г № 16

**Лист ознакомления**

с постановлением администрации МО «Селитренский сельсовет» от 09 марта 2022г № 16 «Об утверждении карты коррупционных рисков в Администрации МО «Селитренский сельсовет»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. муниципального служащего | Должность | Подпись |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

Дата создания: 09.03.2022г

Дата последнего изменения: 09.03.2022г

Руководитель