

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕЛИТРЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
ХАРАБАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.04.2024г.

№ 36

О назначении уполномоченного должностного лица, ответственного за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Администрации МО «сельского поселения Селитренский сельсовет»

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях определения прав и обязанностей уполномоченных должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Администрации МО «Сельское поселение Селитренский сельсовет», распоряжаюсь:

1. Назначить уполномоченным должностным лицом, ответственным за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Администрации МО «Сельское поселение Селитренский сельсовет» (за подготовку, размещение и обновление информации), Уразгалиеву А.М. специалиста 1 категории Администрации МО «Селитренский сельсовет».

2. Наделить лицо, указанное в пункте 1 настоящего распоряжения, правами и обязанностями согласно приложению.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации МО «сельское поселения Селитренский сельсовет» - <https://www.selitsovet.ru>

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования
«Селитренский сельсовет»:



С.С. Сарсенгалиев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению
Администрации МО
«Селитренский сельсовет»
от 12.04.2024г г. № 36

**Положение о наделении правами и обязанностями уполномоченного
должностного лица, ответственного за организацию работы по
обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного
самоуправления Администрации МО «Селитренский сельсовет» (за
подготовку, размещение и обновление информации)**

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.2. В Положении устанавливаются права и обязанности уполномоченного должностного лица, ответственного за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Администрации МО «Селитренский сельсовет» (за подготовку, размещение и обновление информации).

2. Основные права и обязанности уполномоченного должностного лица, ответственного за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Администрации МО «Селитренский сельсовет» (за подготовку, размещение и обновление информации)

2.1. Основные права:

2.1.1. Ознакомление со всей информацией, которая подлежит доступу.

2.1.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения данных обязанностей.

2.1.3. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также внесение предложений о совершенствовании деятельности по организации доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления.

2.2. Основные обязанности:

2.2.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные

нормативные правовые акты Астраханской области, Устав администрации МО «Селитренский сельсовет» и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение.

2.2.2. Исполнять должностные обязанности по организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Администрации МО «Селитренский сельсовет» (за подготовку, размещение и обновление информации) в соответствии с данным Положением.

2.2.3. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей по организации доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления права и законные интересы граждан и организаций.

2.2.4. Соблюдать установленные в органе местного самоуправления данные должностные обязанности по организации доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с данным Положением.

2.2.5. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей по организации доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с данным Положением.

2.2.6. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением данных должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

2.2.7. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей по организации доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с данным Положением.

2.2.8. Сообщать главе администрации МО «Селитренский сельсовет» обо всех фактах личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей по организации доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

3. Ответственность за нарушение организации и порядка доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

3.1. Решения и действия (бездействие) лица, ответственного за организацию доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в вышестоящий орган либо в суд.

3.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, либо несвоевременного её предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.3. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляет глава администрации МО «Селитренский сельсовет».

3.4. Надзор за исполнением органами местного самоуправления, их должностными лицами настоящего Положения осуществляют высшие должностные органы.

3.5. Лицо, ответственное за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Администрации МО «Селитренский сельсовет», виновное в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава администрации
муниципального образования
«Селитренский сельсовет»:



С.С. Сарсенгалиев