**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕЛИТРЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

 **ХАРАБАЛИНСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПРОТОКОЛ:**

10.12.2014г № 5 Присутствовали: члены совета:

 Петрова Е.Н.,

 Утеев С.И., Трофименко Т.Д.,

 Исмагулова З.С., Сидоренко Н.А.,

 Исиналиев З.М.,

 Еременко В.Ф.

 Председатель собрания: Ромохов Д.В.

 Секретарь собрания : Исмагулова З.С

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О принятии полномочий по ТБО.

2. О принятии полномочий.

3. Об утверждении порядка завершения исполнения бюджета на 2014 год.

4. Об утверждении Перечня муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией муниципального образования «Селитренский сельсовет»

По первому вопросу

СЛУШАЛИ: «О принятии полномочий по ТБО»

Совет МО «Селитренский сельсовет»

РЕШИЛ : принять полночий по ТБО.

По второму вопросу

СЛУШАЛИ : «О принятии полномочий по водоснабжению»

Совета МО «Селитренский сельсовет»

РЕШИЛ : Принять полномочия по водоснабжению.

По третьему вопросу

СЛУШАЛИ: «Об утверждении порядка завершения исполнения бюджета на 2014 год.»

Совета МО «Селитренский сельсовет»

РЕШИЛ: Утвердить порядок завершения исполнения бюджета на 2014 год.

По четвертому вопросу

СЛУШАЛИ: Об утверждении Перечня муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией муниципального образования «Селитренский сельсовет»

Совет МО «Селитренский сельсовет»

РЕШИЛ: Утвердить Перечень муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией муниципального образования «Селитренский сельсовет»

 Председатель Совета

МО «Селитренский сельсовет» Д.В. Ромохов

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕЛИТРЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ХАРАБАЛИНСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

10.12.2014 г №27

О принятии полномочий

 По ТБО

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях организации и осуществления мероприятий по сбору и вывозу бытовых отходов и мусора и на основании Решения Совета МО «Харабалинский район» от 19.11.2014 г. за № 20

СОВЕТ МО «СЕЛИТРЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

РЕШИЛ :

1. Принять полномочия администрации МО «Харабалинский район» по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.
2. Заключить соглашение о передаче полномочий по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с администрацией МО «Харабалинский район».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Харабалинские вести»
4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2015 года.

Председатель Совета

МО «Селитренский сельсовет»: Д.В.Ромохов

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕЛИТРЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ХАРАБАЛИНСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

10.12.2014 г.

 №28

О принятии полномочий

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании Решения Совета МО «Харабалинский район» от 19.11.2014 г. за № 27

СОВЕТ МО «СЕЛИТРЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

РЕШИЛ :

1. Принять осуществление следующих полномочий администрации МО «Харабалинский район» за счет субвенций, предоставляемых из бюджета МО «Харабалинский район».

- организация в границах поселения элетро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населением топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

 2. Администрация МО «Селитренский сельсовет» в недельный срок с момента подписания настоящего решения обеспечить заключение с администрацией МО «Харабалинский район» соглашения о передаче осуществления полномочий, указанных в пункте настоящего решения.

 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Харабалинские вести»

Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2015 года.

Председатель Совета

МО «Селитренский сельсовет» Д.В.Ромохов

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕЛИТРЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ХАРАБАЛИНСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

10.12.2014 г.

 №29

Об утверждении

порядка завершения

исполнения бюджета

2014 год.

Совет МО «Селитренский сельсовет»

РЕШИЛ: Утвердить порядок завершения исполнения местного бюджета на 2014 г.

Председатель Совета

МО «Селитренский сельсовет» Д.В.Ромохов

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета от 10.12.14г № 29

ПОРЯДОК

ЗАВЕРШЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ СЕЛЬСКОГО БЮДЖЕТА ЗА 2014 ГОД

1. Исполнение сельского бюджета завершается 31 декабря 2014 года.
2. Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря 2014 года.
3. Принятие денежных обязательств (заключение договоров (контрактов) с поставщиками товаров, исполнителями работ, услуг в соответствии с действующим законодательством), подлежащих оплате за счет средств местного бюджета на 2012 год, после 26 декабря 2014 года не допускается.
4. Получатели средств местного бюджета обеспечивают представление платежных документов в Отдел № 10 УФК по Астраханской области для осуществления кассовых расходов местного бюджета.

При этом дата составления документа в поле «дата», (заявка на получение наличных денежных средств, перечисляемых на карту) и предоставления для оплаты в органы федерального казначейства, должна быть не позднее 22 декабря 2014 года, дата составления документа (заявка на кассовый расход, заявка на возврат) не позднее 26 декабря 2014 года.

Внесение денежных средств через банкомат осуществлять по 22 декабря 2014 года включительно.

5. Отдел № 10 УФК по Астраханской области на основании платежных документов получателей средств местного бюджета по 29 декабря включительно.

6.Получатели бюджетных средств по состоянию на 22 декабря, 26 декабря 2014 года должны произвести выверку проведенных операций по лицевым счетам (объемов финансирования, кассового расхода и остатков средств) с данными выписок по соответствующим лицевым счетам.

В случае обнаружения расхождений по лицевому счету с данными выписок представить информацию для проведения исправительных операций в Отдел № 10УФК по Астраханской области, не позднее 30 декабря 2014 года.

7. Оперативная отчетность о наличии средств на лицевых счетах по состоянию на 22, 26 декабря 2014 года Отделом №10 УФК по Астраханской области предоставляется соотвентственно 22, 26 декабря 2014 года

8. Остатки средств на лицевом счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (05) балансового счета № 40302 по состоянию на 1 января 2015 года допускается.

9. Остатки в кассе муниципальных учреждений по финансированию из бюджета по состоянию на 01.01.2015 года не допускается.

10. Окончательная выписка за 31 декабря 2014 года получателям бюджетных средств местного бюджета предоставляются Отделом № 10 УФК по Астраханской области не позднее 12 января 2015 года.

11. Получатели средств местного бюджета несут ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

Верно

Председатель Совета

МО «Селитренский сельсовет» Д.В.Ромохов

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕЛИТРЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ХАРАБАЛИНСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**«10» декабря 2014 г. №30**

Об утверждении Перечня муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией муниципального образования «Селитренский сельсовет»

В соответствии со ст. 9 Федерального Закона № 210-ФЗ от 21.07.2014 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Совет муниципального образования «Селитренский сельсовет» РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией муниципального образования «Селитренский сельсовет».

2. Обнародовать (опубликовать) настоящее решение путем размещения на стенде в помещении администрации муниципального образования «Селитренский сельсовет», а также на официальном сайте администрации <http://mo.astrobl.ru/selitrenskijselsovet> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Совета МО

 "Селитренский сельсовет" Ромохов Д.В.

Утвержден Решением Совета

Муниципального образования «Селитренский сельсовет»

от «10» декабря № 30

Перечень муниципальных

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

администрацией муниципального образования «Селитренский сельсовет»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Получатель услуги |
| Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Физические и юридические лица |
| Предоставление информации об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории муниципального образования «Селитренский сельсовет | Физические и юридические лица |
| Прием документов и выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое | Физические и юридические лица |
| Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий | Физические и юридические лица |
| Выдача копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов | Физические и юридические лица |
| Оформление разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию | Физические и юридические лица |
| Выдача информации по запросам пользователей | Физические и юридические лица |
| Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Физические и юридические лица |
| Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | Физические и юридические лица |
| Согласование местоположения границ земельного участка органом местного самоуправления | Физические и юридические лица |