**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕЛИТРЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ХАРАБАЛИНСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРОТОКОЛ

09.06.2017г.

Присутствовали:

члены совета: Сидоренко Н.А., Утеев С.И.

Полухина Н.П., Петрова Е.Н., Еременко В.Ф.,

Гуслистый С.Н.,

Заместитель председателя собрания: Петрова Е.Н.

Секретарь собрания: Байжанова Ю.Н.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет».

2. О рассмотрении Представления прокурора Харабалинского района от 05.06.2017г. № 7-45-17 «Об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции».

По первому вопросу

СЛУШАЛИ: Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет».

Совет МО «Селитренский сельсовет»

РЕШИЛ: утвердить Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет»

По второму вопросу

СЛУШАЛИ: О рассмотрении Представления прокурора Харабалинского района от 05.06.2017г. № 7-45-17 «Об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции».

Совет МО «Селитренский сельсовет»

РЕШИЛ: 1. Принять меры к недопущению впредь подобных нарушений закона, а так же причин и условий им способствующих.

2. В целях устранения указанных нарушений Ромохову Дмитрию Владимировичу подготовить заявление о выходе из состава, как учредитель общества с ограниченной ответственностью «Фирмы «Советникъ». Далее обществу с ограниченной ответственностью «Фирма «Советникъ» подготовить протокол о выходе из состава Ромохова Дмитрия Владимировича, как учредитель этой фирмы.

3. В соответствии со ст.192 Трудового кодекса Российской Федерации Главе администрации МО «Селитренский сельсовет» Ромохову Дмитрию Владимировичу, объявить замечание за ненадлежащее исполнение обязанностей.

Заместитель Главы МО

«Селитренский сельсовет»: С.С. Сарсенгалиев

Заместитель Председателя

Совета МО «Селитренский сельсовет»: Е.Н. Петрова

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕЛИТРЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ХАРАБАЛИНСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

09.06.2017г № 134

Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет»

В соответствии со статьями 9 и 264.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Селитренский сельсовет», утвержденным решением Совета муниципального образования «Селитренский сельсовет» Харабалинского района Астраханской области от 03.07.2015 № 55, на основании Устава муниципального образования «Селитренский сельсовет», принятым решением Совета муниципального образования «Селитренский сельсовет» от 16.11.2015 года № 61

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет» (Приложение).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Заместитель Главы МО

«Селитренский сельсовет»: С.С. Сарсенгалиев

Заместитель Председателя

Совета МО «Селитренский сельсовет»: Е.Н. Петрова

Приложение к решению

Совета МО «Селитренский сельсовет»

от 09.06.2017 года № 134

**Порядок**

**представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет»**

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет» (далее – Порядок, местный бюджет) разработан в соответствии со статьями 9 и 264.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Селитренский сельсовет», утвержденным решением Совета муниципального образования «Селитренский сельсовет» Харабалинского района Астраханской области от 03.07.2015 № 55, на основании Устава муниципального образования «Селитренский сельсовет», принятым решением Совета муниципального образования «Селитренский сельсовет» от 16.11.2015 года № 61.
   2. В рамках настоящего Порядка устанавливаются правила и сроки проведения внешней проверки, представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет» за отчетный финансовый год.
2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

муниципального образования «Селитренский сельсовет» за отчетный финансовый год

* 1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования муниципального образования «Селитренский сельсовет» до его рассмотрения подлежит внешней проверке.
  2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет» осуществляется контрольно-счетным органом МО «Харабалинский район».
  3. Финансовый орган муниципального образования «Селитренский сельсовет» представляет годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет» для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего финансового года.
  4. Контрольно-счетный орган МО «Харабалинский район» готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет» на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности в срок, не превышающий один месяц.
  5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет»*)* контрольно-счетный орган МО «Харабалинский район»представляется на Совет МО «Харабалинский район» с одновременным направлением в администрацию муниципального образования «Селитренский сельсовет».
  6. После получения заключения контрольно-счетного органа на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет» финансовый орган муниципального образования «Селитренский сельсовет» готовит проект решения Совета муниципального образования «Селитренский сельсовет» Харабалинского района Астраханской области об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет» Харабалинского района Астраханской области за отчетный финансовый год.

1. Представление годового отчета об исполнении бюджета

муниципального образования «Селитренский сельсовет»

* 1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет» представляется администрацией муниципального образования «Селитренский сельсовет» (далее – администрация) в представительный орган муниципального образования «Селитренский сельсовет» (далее – представительный орган) не позднее 1 мая текущего года для его последующего рассмотрения и утверждения.
  2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет» в представительный орган представляются:

- проект решения представительного органа об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет»;

- иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет»;

- иная бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет»;[[1]](#footnote-1)

- иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

* 1. В состав иной бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет», представляемой в представительный орган одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет», входят отчеты по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», в том числе:

- баланс исполнения бюджета (форма 0503320);

- отчет о финансовых результатах деятельности (форма 0503321);

- отчет о движении денежных средств (форма 0503323);

- пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет».

* 1. К иным документам, предусмотренным бюджетным законодательством Российской Федерации, указанным в подпункте 3.6. настоящего Порядка, относятся:

- отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации за отчетный финансовый год;

- отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования за отчетный финансовый год[[2]](#footnote-2);

- отчет о состоянии муниципального долга на начало и конец отчетного финансового года;

- информация о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования и работников муниципальных учреждений муниципального образования по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, с указанием фактических расходов на оплату их труда за отчетный финансовый год;

- сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет», предусмотренных в отчетном финансовом году на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ муниципального образования, за отчетный финансовый год;

- прочие документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

1. Рассмотрение годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет»
   1. Рассмотрению годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет» представительным органом предшествует процедура проведения представительным органом публичных слушаний по проекту решения представительного органа об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет» за отчетный финансовый год.
   2. После опубликования результатов публичных слушаний по указанному проекту решения представительный орган в течение 5 рабочих дней рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет».
   3. Представительный орган при рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет» заслушивает:

- доклад уполномоченного должностного лица (лиц) администрации об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет»;

- доклад председателя контрольно-счетного органа муниципального образования о заключении на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет».

* 1. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет» представительный орган вправе принять одно из двух решений:

- решение об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет» за отчетный финансовый год;

- решение об отклонении годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет» за отчетный финансовый год.

* 1. Решение об отклонении годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет» за отчетный финансовый год может быть принято в случае выявления отклонений показателей годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет» от утвержденных показателей решения о бюджете муниципального образования «Селитренский сельсовет» на соответствующий год, фактов недостоверного или неполного отражения показателей исполнения бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет».
  2. В случае отклонения представительным органом годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет» за отчетный финансовый год он возвращается в администрацию для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

1. Утверждение годового отчета об исполнении бюджета

муниципального образования «Селитренский сельсовет»

* 1. При принятии представительным органом по результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет» решения об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет» за отчетный финансовый год, в указанном решении утверждаются общий объем доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет».
  2. Отдельными приложениями к решению представительного органа об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет» за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет» по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет» по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет»;

- источников финансирования дефицита по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

* 1. Иные показатели (в форме отчетов, сведений, информации и др.), представленные администрацией в представительный орган одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет», принимаются представительным органом к сведению и могут быть утверждены решением представительного органа об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет» за отчетный финансовый год в виде отдельных приложений.

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕЛИТРЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ХАРАБАЛИНСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

09.06.2017г № 135

Согласно Представления прокурора Харабалинского района от 05.06.2017г. № 7-45-17 «Об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции» было рассмотрено с участием представителя прокуратуры Харабалинского района Ибрагимовым Р.Д. и нашли свое подтверждение.

Совет МО «Селитренский сельсовет»

РЕШИЛ:

1. Принять меры к недопущению впредь подобных нарушений закона, а так же причин и условий им способствующих.

2. В целях устранения указанных нарушений Ромохову Дмитрию Владимировичу собрать копии документов о выходе из состава, как соучредитель общества с ограниченной ответственностью «Фирмы «СоветникЪ». Далее обществу с ограниченной ответственностью «Фирма «СоветникЪ» предоставить протокол о выходе из состава Ромохова Дмитрия Владимировича, как соучредитель общества с ограниченной ответственностью «Фирмы «СоветникЪ».

3. В соответствии со ст.192 Трудового кодекса Российской Федерации Главе администрации МО «Селитренский сельсовет» Ромохову Дмитрию Владимировичу, объявить замечание за ненадлежащее исполнение обязанностей.

Заместитель Главы администрации

МО «Селитренский сельсовет»: С.С. Сарсенгалиев

1. Для муниципального района и городского округа с внутригородским делением [↑](#footnote-ref-1)
2. Если предусмотрено создание дорожного фонда решением о местном бюджете муниципального образования [↑](#footnote-ref-2)