**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕЛИТРЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

 **ХАРАБАЛИНСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПРОТОКОЛ:**

19.02.2016г Присутствовали: члены совета:

 Полухина Н.П.

 Гуслистый С.Н.,

 Сидоренко Н.А.,

 Исиналиев М.З,

 Чалова Л.А.,

 Еременко В.Ф.

 Петрова Е.Н.

 Председатель собрания: Ромохов Д.В.

 Секретарь собрания: Исмагулова З.С.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об утверждении Положения об общественном совете при главе муниципального образования «Селитренский сельсовет».
2. Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества

 муниципального образования «Селитренский сельсовет»

1. О передаче автомобиля OPEL ZAFIRA на оперативное правление в МУП ЖКХ МО «Селитренский сельсовет»
2. Заявление Фомина В.А. о передаче Центрального парка для проведения работ по благоустройству.
3. О приведении разрушенного здания принадлежащего Утесову Касиму в соответствии с правилами по благоустройству.

По первому вопросу

Слушали:

Об утверждении Положения об общественном совете при главе муниципального образования «Селитренский сельсовет».

Совет МО «Селитренский сельсовет»

РЕШИЛ:

Утвердить Положение об общественном совете при главе муниципального образования «Селитренский сельсовет».

По второму вопросу

 Слушали:

Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества муниципального образования «Селитренский сельсовет»

Совет МО «Селитренский сельсовет»

РЕШИЛ:

Утвердить Положение о приватизации муниципального имущества муниципального образования «Селитренский сельсовет»

По третьему вопросу

Слушали:

О передаче автомобиля OPEL ZAFIRA на оперативное правление в МУП ЖКХ МО «Селитренский сельсовет»

Совет МО "Селитренский сельсовет"

РЕШИЛ:

Передать автомобиля OPEL ZAFIRA на оперативное правление в МУП ЖКХ МО «Селитренский сельсовет»

По четвертому вопросу

Слушали:

 Заявление Фомина В.А. о передаче Центрального парка для проведения работ по благоустройству

Совет МО "Селитренский сельсовет"

РЕШИЛ:

Рассмотрели заявление Фомина В.А. о передаче Центрального парка для проведения работ по благоустройству

По пятому вопросу

Слушали:

О приведении разрушенного здания принадлежащего Утесову Касиму в соответствии с правилами по благоустройству.

Совет МО "Селитренский сельсовет"

РЕШИЛ:

Обратиться к Утесову Касиму ликвидировать полузаброшенное здание или привести в соответствие с правилами по благоустройству.

Глава МО «Селитренский сельсовет»

Председатель Совета: Д.В. Ромохов

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕЛИТРЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

Р Е Ш Е Н И Е

19.02.2016 г. № 77 с. Селитренное

**«Об утверждении**

**Положения об общественном**

**совете при главе муниципального**

**образования «Селитренский сельсовет»**

 На основании ст.8 Устава муниципального образования «Селитренский сельсовет» и в целях координации действий власти, бизнеса и представителей общественности на территории муниципального образования «Селитренский сельсовет» Харабалинского района Астраханской области Совет муниципального образования «Селитренский сельсовет»

**РЕШИЛ:**

1. Создать общественный совет при главе муниципального образования «Селитренский сельсовет».

2. Утвердить прилагаемое Положение об общественном совете при главе

муниципального образования «Селитренский сельсовет» (Приложение №1), а также состав общественного совета при главе муниципального образования «Селитренский сельсовет» (Приложение №3).

 3. Обнародовать (опубликовать) настоящее Решение в установленном законом порядке.

 4. Настоящее Решение вступает в силу со дня обнародования.

Председатель Совета

Глава МО «Селитренский сельсовет» Д.В. Ромохов

Приложение № 1

к решению Совета

муниципального образования

«Селитренский сельсовет»

от «19» февраля 2016 года

№ 77

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном совете при главе муниципального образования

«Селитренский сельсовет»

 I. Общие положения

 1. Общественный совет при главе муниципального образования «Селитренский сельсовет» (далее – общественный совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при главе муниципального образования «Селитренский сельсовет»», обеспечивающим взаимодействие граждан, общественных объединений и иных организаций с органами местного самоуправления муниципального образования «Селитренский сельсовет» (далее – органы местного самоуправления) в целях учета интересов граждан, защиты их прав и свобод при решении вопросов местного значения.

 2. Общественный совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области, а также настоящим Положением.

II. Задачи и права общественного совета

 1.  Основными задачами общественного совета являются:

 подготовка заключений по результатам общественной экспертизы актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов, действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования «Селитренский сельсовет»», муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;   оценка с позиции интересов гражданского общества эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Селитренский сельсовет»»;

 рассмотрение результатов общественных обсуждений проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов, действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования «Селитренский сельсовет», муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

 рассмотрение вопросов, связанных с разработкой стандартов предоставления муниципальных услуг и осуществлением контроля за их исполнением;

 оценка результатов мониторинга качества предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования «Селитренский сельсовет» и подведомственными муниципальными учреждениями;

 рассмотрение докладов об осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования «Селитренский сельсовет» муниципального контроля, надзора в соответствующей сфере деятельности;

 совершенствование механизма учета общественного мнения при принятии управленческих решений органами местного самоуправления муниципального образования «Селитренский сельсовет» ;

 повышение информированности населения муниципального образования «Селитренский сельсовет» по основным направлениям деятельности органов местного самоуправления;

 формирование и развитие гражданского правосознания;

повышение уровня доверия граждан к деятельности государства, а также обеспечение тесного взаимодействия государства с институтами гражданского общества;

содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;

реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Селитренский сельсовет», муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Селитренский сельсовет», муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

 2. При решении основных задач общественный совет вправе:

 - формировать рабочие и экспертные группы;

 - запрашивать у органов местного самоуправления муниципального образования «Селитренский сельсовет» необходимые для исполнения своих полномочий сведения, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

 - приглашать на заседания общественного совета представителей органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Селитренский сельсовет», иных организаций.

III. Порядок образования общественного совета

 1. Общественный совет формируется на основе гласности и добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

 2. Членом общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, проживающий на территории муниципального образования «Селитренский сельсовет».

 3. Количественный состав членов общественного совета составляет 5 человек.

 4. Членами общественного совета не могут быть:

- судьи;

- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации,

- лица, замещающие муниципальные должности;

- лица, замещающие должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

- лица, замещающие должности муниципальной службы;

- лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

- лица, имеющие двойное гражданство.

 5. В целях формирования состава общественного совета на официальном сайте муниципального образования «Селитренский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) администрацией муниципального образования «Селитренский сельсовет» размещается уведомление о формировании состава общественного совета (далее - уведомление).

 В случае формирования состава общественного совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава общественного совета уведомление должно быть размещено на официальном сайте муниципального образования «Селитренский сельсовет» в сети Интернет не позднее, чем за 3 месяца до истечения полномочий действующего состава членов общественного совета.

 В уведомлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены общественного совета, срок и место приема заявлений кандидатов в состав общественного совета. Указанный срок составляет 20 рабочих дней с даты размещения уведомления на официальном сайте муниципального образования «Селитренский сельсовет» в сети Интернет.

 6. Граждане, представители общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, желающие войти в состав общественного совета, в течение 20 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте муниципального образования «Селитренский сельсовет» в сети Интернет уведомления о формировании общественного совета представляют лично либо направляют по почте в администрацию муниципального образования «Селитренский сельсовет» (далее – администрация) заявление, в котором указываются:

 - фамилия, имя, отчество кандидата в члены общественного совета (далее – кандидат);

 - дата рождения кандидата;

 - сведения о месте работы кандидата;

 - сведения о соответствии кандидата требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав общественного совета, указанных в пункте 4 настоящего положения.

 К заявлению должны быть приложены биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата, а также письменное согласие кандидата на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте  муниципального образования «Селитренский сельсовет» в сети Интернет, а также на обработку персональных данных кандидата администрацией в целях формирования состава общественного совета.

 7. В течение пяти календарных дней со дня завершения срока их приема администрация формирует список кандидатов и направляет его главе муниципального образования «Селитренский сельсовет».

 8. Глава муниципального образования «Селитренский сельсовет» на основании представленных заявлений с приложением биографической справки со сведениями о трудовой деятельности кандидата в течение 3 рабочих дней со дня получения списка кандидатов формирует состав общественного совета и подписывает распоряжение главы муниципального образования «Селитренский сельсовет» об утверждении состава общественного совета.

 9. Состав общественного совета в течение 3 рабочих дней с даты его утверждения размещается на официальном сайте муниципального образования «Селитренский сельсовет» в сети Интернет.

 10. Первое заседание общественного совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава общественного совета

IV. Организация деятельности общественного совета

  1. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

 Правом созыва внеочередного заседания общественного совета обладают председатель общественного совета, не менее половины членов общественного совета и глава муниципального образования «Селитренский сельсовет».

 2. Председатель, заместитель председателя и секретарь общественного совета избираются из его состава.

 3. Председатель общественного совета:

 - организует работу общественного совета и председательствует на его заседаниях;

 - вносит на рассмотрение общественного совета планы основных мероприятий, формирует повестку заседания общественного совета;

 - взаимодействует с руководителем органа местного самоуправления по вопросам реализации решений общественного совета;

 - подписывает протоколы заседаний и другие документы общественного совета;

 - организует взаимодействие общественного совета с Общественной палатой Астраханской области.

 4. В отсутствие председателя общественного совета его функции выполняет заместитель председателя общественного совета.

 5. Секретарь общественного совета:

 - информирует членов общественного совета о времени, месте и повестке заседания, а также об утвержденных планах основных мероприятий;

 - обеспечивает во взаимодействии с членами общественного совета, а также уполномоченным структурным подразделением органов местного самоуправления, подготовку материалов к заседанию общественного совета по вопросам, включенным в повестку заседания;

 - организует делопроизводство.

 6. Заседания общественного совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

 7. Лица, замещающие муниципальные должности, и должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования «Селитренский сельсовет» могут участвовать в заседаниях общественного совета без права голоса. На заседания общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами общественного совета.

 8. Решения общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

 Решения общественного совета принимаются в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний, которые подписывают председатель и секретарь общественного совета.

 Копия протокола в течение 5 рабочих дней после заседания общественного совета направляется главе муниципального образования «Селитренский сельсовет».

 9. Члены общественного совета обязаны лично принимать участие в заседаниях и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

 10. Член общественного совета может быть исключен из его состава по решению членов общественного совета.

 11. Члены общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

 12. Члены общественного совета имеют право:

 - вносить предложения по формированию повестки заседаний общественного совета;

 - участвовать в подготовке материалов к заседаниям общественного совета;

 - знакомиться с документами и материалами по вопросам, включенным в повестку заседаний;

 - возглавлять и входить в состав рабочих и экспертных групп, формируемых общественным советом;

 - предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях общественного совета;

 - в случае несогласия с решением, принятым общественным советом, оформить в письменном виде свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания общественного совета;

 - оказывать содействие органам местного самоуправления муниципального образования «Селитренский сельсовет» в разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов;

 - выйти из состава  общественного совета на основании письменного заявления.

 13. Срок полномочий членов общественного совета составляет три года.

 14. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета, включая проведение его заседаний, осуществляется администрацией муниципального образования «Селитренский сельсовет».

 15. Ответственным за обеспечение деятельности общественного совета является помощник Главы.

16. На официальном сайте муниципального образования «Селитренский сельсовет» в сети Интернет создается раздел для размещения информации о деятельности общественного совета.

 17. В указанном разделе официального сайта органа местного самоуправления в сети Интернет подлежит обязательному размещению следующая информация:

 положение об общественном совете;

 состав общественного совета;

 план основных мероприятий общественного совета на год;

 повестки и протоколы заседаний общественного совета;

 заключения общественного совета по результатам общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов;

 доклады о деятельности общественного совета за год, утвержденные на заседании общественного совета.

 Приложение № 2

к решению Совета

муниципального образования

«Селитренский сельсовет»

от «02» февраля 2016 года

№ 77

Уведомление о формировании общественного совета при главе муниципального образования «Селитренский сельсовет»

 Администрация муниципального образования «Селитренский сельсовет» в соответствии с  Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»  информирует о формировании общественного совета при главе муниципального образования «Селитренский сельсовет».

 Граждане, представители общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, желающие войти в состав общественного совета, в течение 20 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте муниципального образования «Селитренский сельсовет» представляют лично либо направляют по почте в орган администрацию муниципального образования «Селитренский сельсовет» заявление, в котором указываются:

 1. фамилия, имя, отчество кандидата в члены общественного совета (далее – кандидата);

 2. дата рождения кандидата;

 3. сведения о месте работы кандидата;

 4. сведения о соответствии кандидата требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав общественного совета.

 К заявлению должны быть приложены биографическая справка со сведениями о трудовой деятельности кандидата, а также письменное согласие кандидата на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте муниципального образования «Селитренский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на обработку персональных данных кандидата  в целях формирования состава общественного совета.

  Членом общественного совета может быть гражданин РФ, достигший возраста 18 лет, проживающий на территории Астраханкой области.

 Членами общественного совета не могут быть:

- судьи;

- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации,

- лица, замещающие муниципальные должности;

- лица, замещающие должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

- лица, замещающие должности муниципальной службы;

- лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

- лица, имеющие двойное гражданство.

         Документы кандидатов принимаются с 800 по 1600 по адресу: Астраханская область, Харабалинский район, с. Селитренное, ул. Советская, 58. Контактные  телефоны: 8(85-148)5-61-17

Приложение № 3

к решению Совета

муниципального образования

«Селитренский сельсовет»

от «19» февраля 2016 года

№ 77

Состав общественного совета при главе муниципального образования «Селитренский сельсовет»

Председатель общественного совета – Сарсенгалиев Саясат Серикович

1. по работе с неблагополучными семьями, профилактике детской и молодежной преступности, по сохранению семейно-брачных отношений, формированию «здоровой» семьи – куратор Чернова Юлия Васильевна

2. по образованию, здравоохранению, культуре и спорту – куратор Сарманов Аскар Тураканович.

3. по благоустройству, ЖКХ, развитию агропромышленного комплекса, экологической безопасности и окружающей среде – куратор Утеев Сают Исатаевич.

4. по межнациональным отношениям, патриотическому и нравственному воспитанию – куратор Кривых Наталья Дмитриевна

5. по социально-экономическому развитию муниципального образования – куратор Кузьмина Татьяна Николаевна

 **СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕЛИТРЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

Р Е Ш Е Н И Е

19.02.2016 г. № 78 с. Селитренное

**«Об утверждении**

**Положения о приватизации**

**муниципального имущества муниципального образования «Селитренский сельсовет»**

 Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Селитренский сельсовет», Совет муниципального образования «Селитренский сельсовет» решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о приватизации муниципального имущества муниципального образования «Селитренский сельсовет».
2. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте муниципального образования «Селитренский сельсовет».
3. Направить копию настоящего решения в государственно-правовое управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Астраханской области.
4. Настоящее решение вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Глава муниципального образования,

Председатель Совета муниципального

образования «Селитренский сельсовет» Д.В. Ромохов

 Утверждено решением Совета муниципального образования

 «Селитренский сельсовет»

 от 19.02 2016 № 78

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приватизации муниципального имущества**

**муниципального образования «Селитренский сельсовет»**

1. ***Общие положения.***
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в РФ», Федеральным Законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования «Селитренский сельсовет».
3. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Селитренский сельсовет» (далее - муниципальное имущество) в собственность физических и (или) юридических лиц.
4. Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления.
5. Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в муниципальную собственность акций открытых акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество).
6. Действия настоящего Положения не распространяется на отношения, возникшие при отчуждении:
7. земли, за исключением земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;
8. природных ресурсов;
9. муниципального жилищного фонда;
10. муниципального имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации;
11. муниципального имущества в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
12. безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности указанных организаций;
13. муниципального имущества в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

8) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении;

9) муниципального имущества на основании судебного решения;

10) акций в предусмотренных федеральными законами случаях возникновения у муниципальных образований права требовать выкупа их акционерным обществом.

1.5. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

1.6. К отношениям по отчуждению муниципального имущества, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства.

2. Планирование приватизации муниципального имущества

1.2. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества (далее по тексту – Прогнозный план) утверждается Советом МО «Селитренский сельсовет» на очередной финансовый год.

2.2. В прогнозном плане указываются основные направления и задачи приватизации муниципального имущества, прогноз влияния приватизации этого имущества на структурные изменения в экономике (прогноз объемов поступлений в местный бюджет при продаже муниципального имущества), характеристика муниципального имущества, подлежащего приватизации, предполагаемые сроки его приватизации.

2.3. Прогнозный план содержит перечень муниципальных унитарных предприятий и учреждений, акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, и иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем году.

2.4. Прогнозный план утверждается в сроки, установленные законодательством Российской Федерации для утверждения бюджета муниципального образования.

2.5. Продажа муниципального имущества, не включенного в прогнозный план, запрещена.

2.6. Компетенция администрации МО «Селитренский сельсовет» в сфере приватизации:

1) ежегодно готовит проект прогнозного плана для утверждения его Советом МО «Селитренский сельсовет»;

2) в течение финансового года представляет в Совет МО «Селитренский сельсовет» предложения о внесении изменений в прогнозный план;

3) ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за истекшим, представляет для утверждения в Совет МО «Селитренский сельсовет» отчет о выполнении прогнозного плана;

4) выступает от имени МО «Селитренский сельсовет» продавцом муниципального имущества;

5) осуществляет информационное обеспечение приватизации муниципального имущества;

6) на основании утвержденного прогнозного плана готовит и принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества;

При этом решение об условиях приватизации муниципального имущества должно содержать следующие сведения:

* наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
* способ приватизации имущества;
* начальная цена имущества;
* срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
* иные необходимые для приватизации имущества сведения.

 В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

* состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;
* перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия;
* размер уставного капитала открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;
* количество, категории и номинальная стоимость акций открытого акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - муниципального образования.

7) принимает решения об установлении обременения в отношении имущества, подлежащего приватизации.

***3. Порядок приватизации муниципального имущества.***

3.1. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность (на основании отчета об оценке муниципального имущества).

3.2. Исчерпывающий перечень способов приватизации муниципального имущества:

1) преобразование унитарного предприятия в открытое акционерное общество;

1.1) преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;

1. продажа муниципального имущества на аукционе;
2. продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе;
3. продажа муниципального имущества на конкурсе;
4. продажа акций открытых акционерных обществ через организатора торговли;
5. продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;
6. продажа муниципального имущества без объявления цены;
7. внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;
8. продажа акций открытых акционерных обществ по результатам доверительного управления.

Приватизация имущественных комплексов унитарных предприятий осуществляется путем их преобразования в хозяйственные общества.

Приватизация имущественного комплекса унитарного предприятия в случае, если определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого в процессе приватизации, равен минимальному размеру уставного капитала открытого акционерного общества, установленному законодательством Российской Федерации, или превышает его, осуществляется путем преобразования унитарного предприятия в открытое акционерное общество.

В случае если один из таких показателей деятельности этого унитарного предприятия, как средняя численность работников или выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, определенные за предшествующие приватизации три календарных года, либо сумма остаточной стоимости его основных средств и нематериальных активов на последнюю отчетную дату, не превышает предельное значение, установленное в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для субъектов малого предпринимательства, приватизация имущественного комплекса унитарного предприятия может быть осуществлена также путем его преобразования в общество с ограниченной ответственностью.

В случае если определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого в процессе приватизации, ниже минимального размера уставного капитала открытого акционерного общества, установленного законодательством Российской Федерации, приватизация имущественного комплекса унитарного предприятия осуществляется путем преобразования унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью.

***4 . Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества***

4.1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества, ежегодные отчеты о результатах приватизации муниципального имущества, решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже указанного имущества и итоги его продажи подлежат опубликованию в газете «Харабалинские вести» и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО «Селитренский сельсовет», а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru.

4.2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит опубликованию не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества.

4.3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, подлежащее опубликованию в официальном печатном издании, должно содержать следующие сведения:

1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) способ приватизации такого имущества;

4) начальная цена продажи такого имущества;

5) форма подачи предложений о цене такого имущества;

6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;

7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;

8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;

9) исчерпывающий перечень представляемых покупателями документов;

10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;

11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;

12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;

13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);

14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества.

4.4. При продаже находящихся в муниципальной собственности акций открытого акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью также указываются следующие сведения:

1) полное наименование, адрес (место нахождения) открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;

2) размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций открытого акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей муниципальному образованию;

3) перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется открытым акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью;

4) условия конкурса при продаже акций открытого акционерного общества или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе;

5) сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов.

4.5. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, размещаемое на сайтах в сети «Интернет», наряду со сведениями, предусмотренными [пунктами 4.3](#Par5) и [4](#Par20).4 настоящего раздела, должно содержать следующие сведения:

1) требования к оформлению представляемых покупателями документов;

2) бухгалтерская отчетность хозяйственного общества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате опубликования информационного сообщения;

3) площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества;

4) численность работников хозяйственного общества;

5) площадь и перечень объектов недвижимого имущества хозяйственного общества с указанием действующих обременений и установленных при приватизации обременений;

6) информация обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).

4.6. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию в газете «Степная Новь» и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение тридцати дней со дня совершения указанных сделок.

4.7. К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащей опубликованию в официальном печатном издании, размещению на сайтах в сети «Интернет», относятся:

1) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

2) дата и место проведения торгов;

3) наименование продавца такого имущества;

4) количество поданных заявок;

5) лица, признанные участниками торгов;

6) цена сделки приватизации;

7) имя физического лица или наименование юридического лица - покупателя.

1. ***Документы, представляемые покупателями муниципального имущества***

5.1. Одновременно с заявкой претенденты – юридические лица представляют следующие документы:

* заверенные копии учредительных документов;
* документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
* документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
* физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

5.2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Не допускается устанавливать иные требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, за исключением требований, предусмотренных настоящей статьей, а также требовать представление иных документов.

В случае проведения продажи муниципального имущества в электронной форме заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

1. ***Способы приватизации муниципального имущества.***

6.1. Продажа муниципального имущества на аукционе.

6.1.1. На аукционе продается муниципальное имущество в случае, если его покупатели не должны выполнить какие-либо условия в отношении такого имущества. Право его приобретения принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за такое имущество.

6.1.2. Аукцион является открытым по составу участников.

6.1.3. Предложения о цене муниципального имущества подаются участниками аукциона в запечатанных конвертах (закрытая форма подачи предложений о цене) или заявляются ими открыто в ходе проведения торгов (открытая форма подачи предложений о цене). Форма подачи предложений о цене муниципального имущества определяется решением об условиях приватизации.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

При равенстве двух и более предложений о цене муниципального имущества на аукционе, закрытом по форме подачи предложения о цене, победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

6.1.4. Продолжительность приема заявок на участие в аукционе должна быть не менее чем двадцать пять дней. Аукцион проводится не ранее чем через десять рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

6.1.5. При проведении аукциона, если используется открытая форма подачи предложений о цене муниципального имущества, в информационном сообщении помимо сведений, указанных в разделе 4 Положения, указывается величина повышения начальной цены («шаг аукциона»).

6.1.6. Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

6.1.7. При закрытой форме подачи предложений о цене муниципального имущества они подаются в день подведения итогов аукциона. По желанию претендента запечатанный конверт с предложением о цене указанного имущества может быть подан при подаче заявки.

6.1.8. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

* представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
* заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
* не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

6.1.9. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

6.1.10. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а в случае проведения аукциона при закрытой форме подачи предложений о цене муниципального имущества только одно предложение о цене имущества, продаваемого на аукционе.

6.1.11. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

6.1.12. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

6.1.13. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

6.1.14. В течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

6.1.15. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

6.2. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения.

6.2.1. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения (далее - продажа посредством публичного предложения) осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся.

6.2.2. Информационное сообщение о продаже посредством публичного предложения наряду со сведениями, предусмотренными в разделе 4 настоящего Положения, должно содержать следующие сведения:

1) дата, время и место проведения продажи посредством публичного предложения;

2) величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»), величина повышения цены в случае, предусмотренном настоящим Положением («шаг аукциона»);

3) минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения).

6.2.3. Цена первоначального предложения устанавливается не ниже начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже указанного в [пункте 6.2.1](#Par4) настоящей статьи имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся, а цена отсечения составляет 50 процентов начальной цены такого аукциона.

6.2.4. Продолжительность приема заявок должна быть не менее чем двадцать пять дней. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Продажа посредством публичного предложения проводится не ранее чем через десять рабочих дней со дня признания претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

6.2.5. Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент вносит задаток в размере 10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

6.2.6. Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении муниципального имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения.

Предложения о приобретении муниципального имущества заявляются участниками продажи посредством публичного предложения поднятием их карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».

Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии со статьей 6.1. настоящего Положения правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену муниципального имущества.

6.2.7. Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

6.2.8. Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении, не подтверждено.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в продаже посредством публичного предложения является исчерпывающим.

6.2.9. Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже посредством публичного предложения до момента признания его участником такой продажи.

6.2.10. Уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

6.2.11. При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

6.2.12. Суммы задатков возвращаются участникам продажи посредством публичного предложения, за исключением победителя такой продажи, в течение пяти дней с даты подведения ее итогов.

6.2.13. Не позднее чем через пятнадцать рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем с ним заключается договор купли-продажи.

6.2.14. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

6.3. Продажа муниципального имущества без объявления цены.

6.3.1. Продажа муниципального имущества без объявления цены осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

При продаже муниципального имущества без объявления цены его начальная цена не определяется.

6.3.2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества без объявления цены должно соответствовать требованиям, предусмотренным разделом 4 настоящего Положения, за исключением начальной цены.

Претенденты направляют свои предложения о цене муниципального имущества в адрес, указанный в информационном сообщении.

Предложения о приобретении муниципального имущества подаются претендентами в запечатанном конверте и регистрируются в журнале приема предложений с присвоением каждому обращению номера и указанием времени подачи документов (число, месяц, часы и минуты).

6.3.3. Помимо предложения о цене муниципального имущества претендент должен представить документы, указанные в разделе 5 настоящего Положения.

6.3.4. Рассмотрение представленных претендентами документов осуществляет формируемая администрацией МО «Селитренский сельсовет» комиссия.

6.3.5. Определение покупателя имущества осуществляется на заседании комиссии в объявленный в информационном сообщении день подведения итогов продажи.

Для определения покупателя комиссия вскрывает конверты с предложениями о цене приобретаемого имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их представители.

6.3.6. По результатам рассмотрения представленных документов комиссия принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества, которое оформляется протоколом об итогах продажи имущества. Указанный протокол подписывается всеми членами комиссии и утверждается главой муниципального образования «Селитренский сельсовет».

6.3.7. Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

1. сведения об имуществе;
2. общее количество зарегистрированных заявок;
3. сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;
4. сведения о рассмотренных предложениях, о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов;
5. сведения о покупателе имущества;
6. цену приобретения имущества, предложенную покупателем;
7. иные сведения, установленные комиссией.

6.3.8. Покупателем имущества признается:

* а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;
* б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;
* в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

6.3.9. Уведомления об отказе в принятии поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес заказным письмом в течение 3 дней со дня подведения итогов продажи имущества.

6.3.10. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

6.3.11. Договор купли-продажи имущества заключается в течение 10 дней с даты подведения итогов продажи.

6.3.12. Договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», иными нормативными правовыми актами.

6.3.13. Оплата имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения имущества.

6.3.14. Форма платежа (единовременная оплата имущества либо предоставление рассрочки) устанавливается решением комиссии администрации МО «Селитренский сельсовет».

6.3.15. В договоре купли-продажи имущества предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

6.3.16. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

6.3.17. Порядок передачи имущества (в том числе приобретенного в рассрочку) определяется в соответствии с договором купли-продажи. Право собственности на приобретаемое имущество переходит к покупателю после полной его оплаты, что определяется указанным договором, если иное не установлено федеральным законодательством.

6.3.18. Факт оплаты имущества и поступление денежных средств на счет МО «Селитренский сельсовет» в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества, подтверждаются банковской выпиской к лицевому счету и платежным поручением с отметкой банка.

6.3.19. Администрация МО «Селитренский сельсовет» не позднее чем через 10 дней после полной оплаты имущества обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

Отчуждение муниципального имущества иными закрепленными в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Положения способами, осуществляется в порядке, определенном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

1. ***Обременения приватизируемого муниципального имущества***

7.1. При отчуждении муниципального имущества в порядке приватизации соответствующее имущество может быть обременено ограничениями, предусмотренными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» или иными федеральными законами, и публичным сервитутом.

7.2. Ограничениями могут являться:

1) обязанность использовать приобретенное в порядке приватизации муниципальное имущество по определенному назначению, в том числе объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

2) обязанность содержать имущество, не включенное в состав приватизированного имущественного комплекса унитарного предприятия и связанное по своим техническим характеристикам, месту нахождения (для объектов недвижимости), назначению с приватизированным имуществом, - обязанность содержать объекты гражданской обороны, объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, имущество мобилизационного назначения;

3) иные обязанности, предусмотренные федеральным законом или в установленном им порядке.

7.3. Публичным сервитутом может являться обязанность собственника допускать ограниченное использование приватизированного муниципального имущества (в том числе земельных участков и других объектов недвижимости) иными лицами, а именно:

* обеспечивать беспрепятственный доступ, проход, проезд;
* обеспечивать возможность размещения межевых, геодезических и иных знаков;
* обеспечивать возможность прокладки и использования линий электропередачи, связи и трубопроводов, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, систем и мелиорации.

7.4. Решение об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, принимается одновременно с принятием решения об условиях приватизации муниципального имущества.

Обременение, в том числе публичный сервитут, в случаях, если об их установлении принято соответствующее решение, является существенным условием сделки приватизации. Сведения об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, должны быть указаны в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

7.5. Переход прав на муниципальное имущество, обремененное публичным сервитутом, не влечет за собой прекращение публичного сервитута.

Предусмотренные настоящим разделом ограничения прав собственника имущества, приобретенного в порядке приватизации муниципального имущества, сохраняются при всех сделках с этим имуществом, вплоть до их отмены (прекращения публичного сервитута).

7.6. В случае нарушения собственником имущества, приобретенного в порядке приватизации муниципального имущества, установленного обременения, в том числе условий публичного сервитута, на основании решения суда:

* указанное лицо может быть обязано исполнить в натуре условия обременения, в том числе публичного сервитута;
* с указанного лица могут быть взысканы убытки, причиненные нарушением условий обременения, в том числе публичного сервитута, в доход муниципального образования.

7.7. Обременение, в том числе публичный сервитут, может быть прекращено или их условия могут быть изменены в случае:

* отсутствия или изменения государственного либо общественного интереса в обременении, в том числе в публичном сервитуте;
* невозможности или существенного затруднения использования имущества по его прямому назначению.

7.8. Прекращение обременения, в том числе публичного сервитута, или изменение их условий допускается на основании решения органа, принявшего решение об условиях приватизации, или иного уполномоченного органа либо на основании решения суда, принятого по иску собственника имущества.

1. ***Оформление сделок купли-продажи муниципального имущества***

8.1. Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи.

8.2. Обязательными условиями договора купли-продажи муниципального имущества являются:

* сведения о сторонах договора; наименование муниципального имущества; место его нахождения; состав и цена муниципального имущества; количество акций открытого акционерного общества, их категория или размер доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью; в соответствии с настоящим Положением порядок и срок передачи муниципального имущества в собственность покупателя; форма и сроки платежа за приобретенное имущество; условия, в соответствии с которыми указанное имущество было приобретено покупателем;
* порядок осуществления покупателем полномочий в отношении указанного имущества до перехода к нему права собственности на указанное имущество;
* сведения о наличии в отношении продаваемых здания, строения, сооружения или земельного участка обременения (в том числе публичного сервитута), сохраняемого при переходе прав на указанные объекты;
* иные условия, установленные сторонами такого договора по взаимному соглашению.

Обязательства покупателя в отношении приобретаемого муниципального имущества должны иметь сроки их исполнения, а также определяемую в соответствии с законодательством Российской Федерации стоимостную оценку, за исключением обязательств, не связанных с совершением действий по передаче приобретаемого муниципального имущества, выполнением работ, уплатой денег.

8.3. Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты с учетом особенностей, установленных настоящим Положением, а также Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

8.4. Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт или акт приема-передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

8.5. Не допускается заключение договора по результатам торгов, продажи посредством публичного предложения, продажи без объявления цены ранее, чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи муниципального имущества на сайтах в сети «Интернет».

1. ***Проведение продажи муниципального имущества в электронной форме***

9.1. Продажа муниципального имущества на аукционе (конкурсе), посредством публичного предложения и без объявления цены может осуществляться в электронной форме. Положения раздела 6 в части проведения продажи муниципального имущества применяются с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

9.2. Сведения о проведении продажи муниципального имущества в электронной форме должны содержаться в решении об условиях приватизации такого имущества.

9.3. Привлечение юридического лица для организации продажи муниципального имущества в электронной форме (далее - организатор) осуществляется администрацией МО «Селитренский сельсовет».

9.4. Для проведения продажи муниципального имущества в электронной форме (далее - продажа в электронной форме) организатор обязан использовать информационные системы, обеспечивающие:

1) свободный и бесплатный доступ к информации о проведении продажи в электронной форме, а также к правилам работы с использованием таких систем;

2) возможность представления претендентами заявок и прилагаемых к ним документов в форме электронных документов;

3) хранение и обработку в электронной форме заявок и иных документов, представляемых претендентами, с использованием сертифицированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке средств защиты информации;

4) защиту информации (заявок и иных документов), представляемой претендентами, в том числе сохранность указанной информации, предупреждение ее уничтожения, несанкционированных изменения и копирования;

5) создание, обработку, хранение и представление в электронной форме информации и документов, в том числе об итогах продажи в электронной форме;

6) бесперебойное функционирование таких систем и доступ к ним пользователей, в том числе участников продажи в электронной форме, в течение всего срока проведения такой продажи.

9.5. Запрещается взимать с участников продажи в электронной форме не предусмотренную Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» дополнительную плату.

9.6. Опубликование и размещение информационного сообщения о проведении продажи в электронной форме осуществляются в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.

В информационном сообщении о проведении продажи в электронной форме, подлежащем опубликованию в официальном печатном издании, должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктами 4.3 и 4.4 раздела 4  настоящего Положения, а также сведения о сайтах в сети «Интернет», на которых размещается такое информационное сообщение.

В информационном сообщении о проведении продажи в электронной форме, размещаемом на сайтах в сети «Интернет», наряду со сведениями, предусмотренными, указываются сайт в сети «Интернет», на котором будет проводиться продажа в электронной форме, дата и время регистрации на этом сайте претендентов на участие в такой продаже, порядок их регистрации, правила проведения продажи в электронной форме, дата и время ее проведения.

Сведения, указанные в информационном сообщении о проведении продажи в электронной форме, размещаемом на сайтах в сети «Интернет», должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в информационном сообщении о проведении продажи в электронной форме, опубликованном в официальном печатном издании.

9.7. Для участия в продаже в электронной форме претенденты должны зарегистрироваться на сайте в сети «Интернет», указанном в информационном сообщении о проведении продажи в электронной форме, в порядке, установленном данным информационным сообщением.

Решение о признании претендентов участниками продажи в электронной форме или об отказе в допуске к участию в такой продаже принимается администрацией МО «Селитренский сельсовет».

9.8. Представление предложений о цене муниципального имущества осуществляется зарегистрированным участником продажи в электронной форме в течение одной процедуры проведения такой продажи.

9.9. С даты и со времени начала процедуры проведения продажи в электронной форме на сайте в сети «Интернет», на котором проводится данная процедура, должны быть указаны:

1) наименование муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

2) начальная цена, величина повышения начальной цены («шаг аукциона») - в случае проведения продажи на аукционе;

3) цена первоначального предложения, «шаг понижения», период, по истечении которого последовательно снижается цена предложения, минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество, величина повышения цены в случае, предусмотренном настоящим Положением («шаг аукциона»), - в случае продажи посредством публичного предложения;

4) последнее предложение о цене муниципального имущества и время его поступления в режиме реального времени.

9.10. В случае проведения продажи муниципального имущества без объявления цены его начальная цена не указывается.

9.11. В течение одного часа с момента окончания процедуры проведения продажи в электронной форме на сайте в сети «Интернет», на котором проводилась продажа в электронной форме, размещаются:

1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

2) цена сделки приватизации;

3) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов.

9.12. Результаты процедуры проведения продажи в электронной форме оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте в сети «Интернет», на котором проводилась продажа в электронной форме, в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

1. ***Порядок оплаты муниципального имущества***

10.1. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

10.2. Решение о предоставлении рассрочки может быть принято в случае приватизации муниципального имущества без объявления цены.

10.3. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей подлежат опубликованию посредством информационного сообщения о приватизации муниципального имущества.

10.4. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже.

Начисленные проценты перечисляются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

10.5. Право собственности на муниципальное имущество, приобретенное в рассрочку, переходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней с даты заключения договора.

10.6. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества.

В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке.

С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

1. ***Порядок возврата денежных средств по недействительным сделкам купли-продажи муниципального имущества***

Возврат денежных средств по недействительным сделкам купли-продажи муниципального имущества осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации за счет средств местного бюджета на основании вступившего в силу решения суда после передачи такого имущества в муниципальную собственность.

1. ***Защита прав муниципальных образований как собственников имущества***

Администрация МО «Селитренский сельсовет» обращается в суды с исками и выступает в судах от имени муниципального образования в защиту имущественных и иных прав и законных интересов муниципального образования.

Защита прав муниципального образования как собственника имущества финансируется за счет средств местного бюджета, при этом администрация МО «Селитренский сельсовет» в силу закона освобождается от уплаты государственной пошлины в случае представления интересов муниципального образования.

Сделки приватизации муниципального имущества, совершенные лицами, не уполномоченными на совершение указанных сделок, признаются ничтожными.

Денежные средства, полученные от взыскания штрафных санкций за неисполнение обязательств по сделкам приватизации муниципального имущества, подлежат перечислению в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕЛИТРЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

Р Е Ш Е Н И Е

19.02.2016 г. № 79 с. Селитренное

«Об утверждении перечня

муниципального имущества

муниципального образования

«Селитренский сельсовет»

подлежащего передаче в собственность

МУП ЖКХ МО «Селитренский сельсовет»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Астраханской области от 02.07.2008 № 37/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящего в муниципальной собственности между муниципальными районами, поселениями, городскими округами в Астраханской области», Устава МО «Селитренский сельсовет», утвержденного решением Совета МО «Селитренский сельсовет» от 16.11.2015 № 61, Положения о порядке управления и распоряжения собственностью муниципального имущества муниципального образования «Селитренский сельсовет» от 28.12.2015 № 68.

**Совет муниципального образования «Селитренский сельсовет»**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципального имущества муниципального образования «Селитренский сельсовет», подлежащего передаче в оперативное управление в собственность МУП ЖКХ МО «Селитренский сельсовет» с 1 марта 2016 года (приложение 1).
2. Утвердить прилагаемый перечень муниципального имущества муниципального образования «Селитренский сельсовет» подлежащего безвозмездной передаче в собственность МУП ЖКХ МО «Селитренский сельсовет» с 1 марта 2016 года (приложение 2).
3. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Положением о порядке ознакомления граждан с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Селитренский сельсовет» (об обнародовании нормативных правовых актов), утвержденным решением Совета МО «Селитренский сельсовет» от 28.12.2015 №69.
4. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Совета

Глава МО «Селитренский сельсовет» Д.В. Ромохов

Приложение 1

 к Решению Совета МО

 «Селитренский сельсовет»

 от 19.02.2016 № 79

Перечень

Муниципального имущества муниципального образования «Селитренский сельсовет», подлежащего безвозмездной передаче в оперативное управление в собственность МУП ЖКХ МО «Селитренский сельсовет»

Недвижимое имущество, передаваемое в качестве самостоятельных объектов прав

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Место нахождение | Кадастровый и (или) инвентарный № | Индивидуализирующие характеристики имущества | Правообладатель |  |
| Ед.изм. | Кол-во |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Легковой автомобиль 7-местный OPEL ZAFIRA | Астраханская область, Харабалинский район, с. Селитренное, ул. Советская, 58 | 000101041225 | шт. | 1 | Администрация муниципального образования «Селитренский сельсовет» |  |

 Приложение 2

 к Решению Совета МО

 «Селитренский сельсовет»

 от 19.02.2016 № 79

Перечень

Муниципального имущества муниципального образования «Селитренский сельсовет», подлежащего безвозмездной передаче в оперативное управление в собственность МУП ЖКХ МО «Селитренский сельсовет»

Недвижимое имущество, передаваемое в качестве самостоятельных объектов прав

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Место нахождение | Кадастровый и (или) инвентарный № | Индивидуализирующие характеристики имущества | Правообладатель |  |
| Ед.изм. | Кол-во |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Прицеп марки «Купава»813230, Y3H 81323090050060 | Астраханская область, Харабалинский район, с. Селитренное, ул. Советская, 53 | 00010105001 | шт. | 1 | МКУК «ИКЦ «Сарай - Бату» |  |

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕЛИТРЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

Р Е Ш Е Н И Е

19.02.2016 г. № 80 с. Селитренное

**«О рассмотрении заявления**

**Фомина В.А. о передаче**

**Центрального парка**

**для проведения работ**

**по благоустройству»**

Совет МО «Селитренский сельсовет»

Решил:

Рассмотреть заявление Фомина В.А., подготовить и заключить договор между Администрацией МО «Селитренский сельсовет» и гражданином Фоминым В.А.

Председатель Совета

Глава МО «Селитренский сельсовет» Д.В. Ромохов

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕЛИТРЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

Р Е Ш Е Н И Е

19.02.2016 г. № 81 с. Селитренное

**«О приведении разрушенного**

 **здания принадлежащего**

**Утесову Касиму в соответствии**

**с правилами по благоустройству»**

Совет МО "Селитренский сельсовет"

РЕШИЛ:

Обратиться к Утесову Касиму с требованием ликвидировать полузаброшенное здание или привести в соответствие с правилами по благоустройству.

Председатель Совета

Глава МО «Селитренский сельсовет»: Д.В. Ромохов