СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕЛИТРЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

ХАРАБАЛИНСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

21.12.2022г. № 132

Об утверждении Положения

О поощрении лиц, замещающих

должности муниципальных служащих

Утвердить прилагаемое положение о поощрении лиц, замещающих должности муниципальных служащих МО «Сельское поселение Селитренский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области» (Положение прилагается).

Глава МО «Селитренский сельсовет»: С.С. Сарсенгалиев

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПООЩРЕНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МО «СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕЛИТРЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ХАРАБАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. **Общее положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Законом Астраханской области «О муниципальной службе в Астраханской области» и устанавливает условия и порядок поощрения по результатам работы муниципальных служащих МО «Сельское поселение Селитренский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области».

* 1. Положение о поощрении по результатам работы вводится в целях повышения ответственности служащих за выполнение своих должностных обязанностей и функции, исполнительной дисциплины, улучшения качества выполняемой работы, материальной заинтересованности.
  2. За успешное и добросовестное выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности в МО «Сельское поселение Селитренский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области» устанавливаются следующие виды поощрении:

- благодарность;

- денежная премия;

- почетная грамота с денежной премией;

- единовременное денежное поощрение;

- материальная помощь

**2.Условия и порядок выплаты денежной премии**

2.1. По результатам работы муниципальному служащему по замещаемой муниципальной должности выплачиваются денежные премии.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее премия) вводится в целях материального стимулирования и поощрения высокопрофессионального труда муниципального служащего за индивидуальные результаты работы. К категории особо важных и сложных заданий относятся:

- образцовое и досрочное выполнение особо сложных или важных заданий, внедрение новых форм и методов работы;

- снижение затрат местного бюджета или увеличение доходной части бюджета, давшие положительный эффект;

- участие в судебных делах, повлекших судебно-исковое привлечение денежных средств или экономию денежных средств местного бюджета;

- организация мероприятий по реализации движимого и недвижимого имущества, давших положительный экономический эффект;

- осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций;

- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий местного масштаба, имеющих большое социальное или экономическое значение;

- перевыполнение заданий по следующим показателям: мобилизации доходов в бюджет, заданиям по снижению дебиторской задолженности.

2.2. Размер премии муниципального служащего определяется по результатам работы и устанавливается в пределах выделенного на эти цели Фонда оплаты труда в размере четырех окладов в год.

2.3. Премирование муниципального служащего ежеквартально.

Возможна выплата премии по результатам работы за месяц в течение следующего месяца одновременно с выплатой денежного содержания. Премия, выплачиваемая в соответствии с настоящим Положением, включается в средний заработок служащего, исчисляемый в случаях, предусмотренных законодательством.

2.4. Основными показателями премирования являются результаты работы МО «Сельское поселение Селитренский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области» и его органов, успешное и добросовестное исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей, разумная инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

2.5. Премия по результатам работы выплачивается за фактически отработанное время, исключаются дни отсутствия работника по болезни, нахождение в отпуске.

2.6. По решению руководителя муниципальный служащий может не представляется к премированию или ему может быть снижен размер премии по результатам работы за определенный период в связи с допущенными нарушениями трудовой дисциплины или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Федерального, Областного законодательства, нормативно-правовых актов Астраханской области, а также вступивших в силу решение судов;

- несвоевременное или некачественное выполнение Постановлений и распоряжений Главы МО, главы администрации заданий, поручений, приказов, ответов на обращения и заявления граждан;

- некачественное выполнение должностных обязанностей;

- наличие дисциплинарного взыскания;

- нарушение внутреннего трудового распорядка.

2.7. Решение о снижении размера премии по результатам работы руководителям Органов Администрации принимает Глава МО лично, или по представлению (ходатайству главы МО «Сельское поселение Селитренский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области»). Полное лишение или снижение размера премии по результатам работы указанных лиц оформляется распоряжением Главы МО.

2.8. На основании предложений руководителей органов Администрации села в полном или частичном лишении премии муниципального служащего издается Распоряжения главы МО. Непредставление к премированию или снижению размера премии муниципальным служащим по результатах работы в органах Администрации села оформляется соответствующими приказами их руководителей.

2.9. В распоряжениях и приказах указываются основания, по которым отдельные руководители органов Администрации села, муниципальные служащие Администрации села частично или в полном объеме лишены премий.

2.10. Не подлежат премированию муниципальные служащие, уволенные в отчетном периоде по п. 5.6.7.9.10 стать 81 Трудового Кодекса РФ.

**3.Материальна помощь**

3.1. Материальная помощь муниципальным служащим выплачивается по смете расходов фонда оплаты труда в размере 2-х окладов и оформляется распоряжением Главы администрации, как правило к отпуску.

Материальная помощь муниципальным служащим выплачивается на основании заявлении.

**4.Единовременное денежное поощрение**

4.1. Единовременное денежное поощрение выплачивается в размере одного должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью за: исполнение служебных заданий особой важности и сложности; в связи с юбилейной датой (при этом юбилейными датами следует считать 40,45,50,55 (для женщин), 60 и далее через каждый 5 лет) в связи с выходом на пенсию.

4.2. Выплата единовременного денежного поощрения производится за счет общих ассигнований из средств местного бюджета на основании распоряжении главы МО.

**5. Почетная грамота с денежной премией**

5.1. Почетной грамотой с денежной премией муниципальной служащий награждается в соответствии с Положением о Почетной грамоте МО «Сельское поселение Селитренский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области» утвержденным постановлением главы МО «Селитренский сельсовета» № 8 от 26.04.2012г.

**6. Благодарность**

6.1 Благодарность муниципальным служащим объявляется Главой МО и оформляется распоряжением Главы МО.