СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕЛИТРЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

ХАРАБАЛИНСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 23.12.2021 г. № 109

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Селитренский сельсовет»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Селитренский сельсовет», Совет муниципального образования «Селитренский сельсовет»

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Селитренский сельсовет» (Приложение № 1);

2. Признать утратившим силу решения Совета муниципального образования

«Селитренский сельсовет»:

- от 31.07.2015г № 55 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Селитренский сельсовет»;

- от 31.10.2017г № 146 «О внесении изменений в решение Совета от 31.07.2015г № 55 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Селитренский сельсовет»;

- от 09.07.2021г № 90 «О внесении изменений в решение Совета от 31.07.2015г № 55 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Селитренский сельсовет».

3. Настоящее решение обнародовать (опубликовать) в установленном законом порядке.

Глава МО «Селитренский сельсовет»: С.С. Сарсенгалиев

Приложение № 1

к Решению Совета

муниципального образования

«Селитренский сельсовет»

от 23.12.2021 г. № 109

**ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «СЕЛИТРЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**Раздел I. Общие положения**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение регламентирует бюджетные отношения, возникающие между участниками бюджетных правоотношений по установлению порядка составления и рассмотрения проекта бюджета в муниципальном образовании «Селитренский сельсовет» (далее - местный бюджет), утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета.

**Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в муниципальном образовании «Селитренский сельсовет»**

1. Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании «Селитренский сельсовет» осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, Уставом муниципального образования «Селитренский сельсовет» (далее – МО «Селитренский сельсовет»), настоящим Положением.

2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, Уставом муниципального образования «Селитренский сельсовет», регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

**Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

В настоящем Положении применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в муниципальном образовании «Селитренский сельсовет»**

1. В целях обеспечения единства бюджетной классификации Российской Федерации и сопоставимости показателей бюджетов бюджетной системы при группировке доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов применяется бюджетная классификация Российской Федерации, а также порядок ее применения, установленный Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании «Селитренский сельсовет»**

Бюджетный процесс в муниципальном образовании «Селитренский сельсовет»

включает следующие этапы:

- составление проекта местного бюджета;

- рассмотрение и утверждение местного бюджета;

- рассмотрение и утверждение изменений в местный бюджет;

- исполнение бюджета;

- осуществление внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля;

- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении местного бюджета.

**Статья 6. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании «Селитренский сельсовет» являются:

- Глава муниципального образования «Селитренский сельсовет» (далее – Глава МО «Селитренский сельсовет»);

- Совет муниципального образования «Селитренский сельсовет» (далее – Совет МО «Селитренский сельсовет»);

- Администрация муниципального образования «Селитренский сельсовет» (далее-администрация МО «Селитренский сельсовет»);

- Муниципальное казенное учреждение «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Харабалинский район» (далее - Контрольно-счетная палата МО «Харабалинский район»);

- главные распорядители бюджетных средств;

- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

- получатели бюджетных средств;

- иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в муниципальном образовании «Селитренский сельсовет».

Главные распорядители средств местного бюджета устанавливаются решением Совета МО «Селитренский сельсовет» о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов.

**Статья 7. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

Полномочия участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1. Совет МО «Селитренский сельсовет»:

- рассматривает и утверждает бюджет МО «Селитренский сельсовет» и отчет о его исполнении;

- рассматривает и утверждает изменения в бюджет МО «Селитренский сельсовет»;

- осуществляют контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета МО «Селитренский сельсовет» на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, Уставом МО «Селитренский сельсовет»;

Совет МО «Селитренский сельсовет» имеет право на:

- получение от отраслевых (функциональных) органов управления администрации МО «Селитренский сельсовет» сопроводительных материалов в ходе рассмотрения и утверждения проекта бюджета МО «Селитренский сельсовет»;

- получение от бухгалтерии администрации МО «Селитренский сельсовет» оперативной информации об исполнении бюджета МО «Селитренский сельсовет»;

- утверждение (не утверждение) отчета об исполнении бюджета МО «Селитренский сельсовет».

- утверждает порядок, и размеры отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий;

2. Глава муниципального образования «Селитренский сельсовет»:

- определяет бюджетную, налоговую и долговую политику МО «Селитренский сельсовет»;

- вносит на рассмотрение Совета МО «Селитренский сельсовет» проект бюджета МО «Селитренский сельсовет» с необходимыми документами и материалами, а также годовой отчет об исполнении бюджета;

- вносит в Совет МО «Селитренский сельсовет» предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

- обеспечивает управление муниципальным долгом;

- осуществляет от имени МО «Селитренский сельсовет» муниципальные заимствования;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом МО «Селитренский сельсовет» и настоящим Положением.

3. Администрация МО «Селитренский сельсовет»:

- организует составление программы социально-экономического развития муниципального образования «Селитренский сельсовет», проекта бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период, и внесение их с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета муниципального образования «Селитренский сельсовет»;

- утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;

- разрабатывает программу муниципальных заимствований;

- утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;

- ведет муниципальную долговую книгу;

- составляет проект бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет»;

- направляет проект бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет» с необходимыми документами и материалами в контрольно-счетную палату МО «Харабалинский район» для экспертизы и вынесения заключения;

- представляет проекты бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет» с необходимыми документами, материалами и выданным заключением контрольно-счетной палаты МО «Харабалинский район», с учетом замечаний и предложений Главе муниципального образования «Селитренский сельсовет» для рассмотрения и последующего утверждения Советом муниципального образования «Селитренский сельсовет»;

- организует исполнение бюджета муниципального образования «Селитренский

сельсовет»;

- обеспечивает исполнение бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет»;

- открывает и ведет в установленном порядке лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета;

- осуществляет кассовое обслуживание исполнения бюджета;

- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

- осуществляет составление информации об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет» за первый квартал, полугодие, девять месяцев и годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет» текущего финансового года;

- готовит отчеты об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет»;

- разрабатывает и утверждает методику распределения и (или) порядок предоставления межбюджетных трансфертов, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- разрабатывает бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период;

- составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;

- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

- осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;

- осуществляет установление, детализацию и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования «Селитренский сельсовет»;

- осуществляет иные полномочия, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Контрольно-счетная палата МО «Харабалинский район» осуществляет следующие полномочия контрольно-счетного органа поселения:

- контроль за исполнением местного бюджета;

- экспертиза проекта бюджета МО «Селитренский сельсовет» и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения;

- внешняя проверку годового отчета об исполнении местного бюджета;

- организация и осуществление контроля над законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также иных средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-контроль за соблюдением установленного порядка формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения муниципальной собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

- оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а так же оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств, а так же муниципальных программ МО «Селитренский сельсовет»;

- анализ бюджетного процесса в поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

- иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами Астраханской области, Уставом МО «Селитренский сельсовет» и иными нормативными правовыми актами поселения.

5. Главные администраторы доходов сельского бюджета, главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств), администраторы доходов бюджета, распорядители бюджетных средств, администраторы источников финансирования дефицита бюджета, иные участники бюджетного процесса осуществляют свои полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом с учетом особенностей, установленных нормативными правовыми актами Астраханской области, МО «Харабалиннский район» и Администрации муниципального образования «Селитренский сельсовет», регулирующие бюджетные правоотношения.

**Статья 8. Доходы бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет»**

1. Доходы бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах. К доходам бюджета относятся налоговые, неналоговые и безвозмездные поступления.

2. К налоговым доходам бюджета МО «Селитренский сельсовет» относятся предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законом Астраханской области о налогах и сборах, нормативными правовыми актами МО «Селитренский сельсовет» соответственно федеральные, региональные, местные налоги и сборы, а также пени и штрафы по ним.

3. В бюджет МО «Селитренский сельсовет» в соответствии с главой 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации зачисляются местные налоги и сборы, налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональные и местные налоги по единым, дополнительным, дифференцированным нормативам отчислений, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Астраханской области и (или) муниципальными правовыми актами Совета МО «Селитренский сельсовет». Неналоговые доходы бюджета формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 9. Расходы бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет»**

1. Расходы бюджета МО «Селитренский сельсовет» формируются исходя из распределения и закрепления полномочий по финансовому обеспечению каждого вида обязательств, вытекающих из федерального законодательства, законодательства субъекта Российской Федерации и нормативных актов органов местного самоуправления МО «Селитренский сельсовет».

2. Структура и форма расходов бюджета МО «Селитренский сельсовет», а также порядок предоставления и расходования бюджетных средств, осуществляется в соответствии с главой 10 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок осуществления расходов бюджета МО «Селитренский сельсовет» на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления МО «Селитренский сельсовет», устанавливается федеральными органами государственной власти и (или) органами государственной власти Астраханской области.

4. Осуществление расходов бюджета МО «Селитренский сельсовет», связанных с исполнением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Астраханской области не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Астраханской области.

**Статья 10. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг**

1. Муниципальный долг – совокупность долговых обязательств МО «Селитренский сельсовет». Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

2. Долговые обязательства МО «Селитренский сельсовет» могут существовать в виде обязательств по:

- ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

- бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;

- гарантиям МО «Селитренский сельсовет» (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства МО «Селитренский сельсовет» не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

3. Муниципальные заимствования - муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени МО «Селитренский сельсовет», размещаемых на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

4. Муниципальная гарантия представляет собой способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого МО «Селитренский сельсовет» дает письменное обязательство отвечать за исполнение получателем гарантии обязательства перед третьими лицами полностью или частично. Муниципальные гарантии представляются в соответствии со статьями 115.1, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации и нормативно-правового акта органов местного самоуправления МО «Селитренский сельсовет».

Муниципальные гарантии предоставляются от имени МО «Селитренский сельсовет» администрацией МО «Селитренский сельсовет».

5. Полномочия по управлению муниципальным долгом, осуществлению муниципальных внутренних заимствований, выдаче муниципальных гарантий осуществляет администрация МО «Селитренский сельсовет».

6. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления на основании решения Совета МО «Селитренский сельсовет» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии выполнения требований статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения следующих ограничений, установленных статьями 92.1, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- дефицит бюджета МО «Селитренский сельсовет», установленный решением о бюджете, а также при исполнении бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- предельный объем муниципального долга, установленный решением о бюджете, а также при исполнении бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- объем расходов на обслуживание муниципального долга, утвержденный решением о бюджете, а также при исполнении бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Осуществление муниципальных заимствований (за исключением принятия долговых обязательств в целях реструктуризации) не может производиться в случае нарушения в ходе исполнения бюджета предельных значений, предусмотренных статьями 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок мониторинга соблюдения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета и принятия мер, направленных на приведение фактического объема долга и расходов на его обслуживание к требуемым бюджетным законодательством Российской Федерации параметрам, в случае их нарушения, определяется Администрацией МО «Селитренский сельсовет».

Совет МО «Селитренский сельсовет» на этапе принятия решения о бюджете и администрация МО «Селитренский сельсовет» на этапе составления и исполнения бюджета МО «Селитренский сельсовет», а также в ходе управления муниципальным долгом обязаны в пределах своей компетенции обеспечивать соблюдение указанных ограничений.

8. Бухгалтерия администрации МО «Селитренский сельсовет» ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения:

- о дате получения и погашения муниципальных долговых обязательств;

- об объеме муниципальных долговых обязательств по видам этих обязательств;

- о формах обеспечения обязательств;

- об исполнении долговых обязательств полностью или частично;

- об исполнении получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному гарантией;

- об осуществлении платежей за счет средств бюджета МО «Селитренский сельсовет» по выданным муниципальным гарантиям;

- иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается нормативным правовым актом администрации МО «Селитренский сельсовет» на основании статьи 100, 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Раздел II. Составление проекта бюджета**

**муниципального образования «Селитренский сельсовет»**

**Статья 11. Основы составления проекта бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет»**

1. Составление проекта бюджета осуществляется в соответствии с главой 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации и является исключительной прерогативой Администрации МО Селитренский сельсовет».

Непосредственное составление бюджета осуществляет бухгалтерия администрации МО «Селитренский сельсовет».

Проект бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет», составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальными правовыми актами Совета МО «Селитренский сельсовет».

2. Составлению проекта бюджета МО «Селитренский сельсовет» должны предшествовать подготовка следующих документов, на которых основывается составление бюджета:

- положения послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основные направления бюджетной политики и налоговой политики МО «Селитренский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период;

- прогноз социально-экономического развития МО «Селитренский сельсовет»;

- бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- муниципальные программы (проекты муниципальных программ, проекты изменений указанных программ) МО «Селитренский сельсовет».

3. Для составления проекта бюджета необходимы сведения о:

- действующем на момент начала разработки проекта бюджета в законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, законодательстве Астраханской области о налогах и сборах, нормативных правовых актах Совета МО «Селитренский сельсовет» о налогах и сборах;

- нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов, в бюджет МО «Селитренский сельсовет»;

- предполагаемых объемов безвозмездных поступлений, предоставляемых из бюджетов других уровней в бюджет МО «Селитренский сельсовет»;

- видов и объемов расходов, передаваемых из других уровней бюджетной системы Российской Федерации в бюджет МО «Селитренский сельсовет».

**Статья 12. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Селитренский сельсовет»**

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Селитренский сельсовет» разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается администрацией МО «Селитренский сельсовет» в порядке, установленном администрацией МО «Селитренский сельсовет».

Прогноз социально-экономического развития МО «Селитренский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3. Прогноз социально-экономического развития МО «Селитренский сельсовет»

включает количественные показатели и качественные характеристики развития макроэкономической ситуации, экономической структуры, внешнеэкономической деятельности, динамики производства и потребления, уровня и качества жизни населения и иные показатели.

**Статья 13. Долгосрочное бюджетное планирование**

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза МО «Селитренский сельсовет» на долгосрочный период в случае, если Совет МО «Селитренский сельсовет» принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета МО «Селитренский сельсовет», показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет МО «Селитренский сельсовет», а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз МО «Селитренский сельсовет» на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития МО «Селитренский сельсовет» на соответствующий период.

Бюджетный прогноз МО «Селитренский сельсовет» на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития МО «Селитренский сельсовет» на соответствующий период и принятого решения бюджете без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза МО «Селитренский сельсовет» на долгосрочный период устанавливаются Администрацией МО «Селитренский сельсовет» с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) МО «Селитренский сельсовет» на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Совет МО «Селитренский сельсовет» одновременно с проектом решения о бюджете.

6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) МО «Селитренский сельсовет» на долгосрочный период утверждается Администрацией МО «Селитренский сельсовет» в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете.

Прогнозирование доходов бюджета МО «Селитренский сельсовет»:

1. Доходы бюджета МО «Селитренский сельсовет» прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития МО «Селитренский сельсовет», действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет МО «Селитренский сельсовет», а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Астраханской области и решений Совета МО «Селитренский сельсовет», устанавливающих неналоговые доходы бюджета МО «Селитренский сельсовет».

2. Положения федеральных законов, законов Астраханской области, решений Совета МО «Селитренский сельсовет», приводящих к изменению общего объема доходов бюджета МО «Селитренский сельсовет» и принятых после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Совет МО «Селитренский сельсовет», учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год в части показателей текущего финансового года.

**Статья 14. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Селитренский сельсовет»**

Основные направления бюджетной политики должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета МО «Селитренский сельсовет» в текущем и завершенных финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета, принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития МО «Селитренский сельсовет».

Основные направления налоговой политики должны содержать:

- анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета МО «Селитренский сельсовет»;

-обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления;

- оценку и предложения налоговой базы и увеличения поступления налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет.

Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются

бухгалтерией администрации МО «Селитренский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются нормативным правовым актом администрации МО «Селитренский сельсовет».

Основные направления бюджетной и налоговой политики содержат основные подходы к формированию бюджетных расходов проекта бюджета.

Основные направления бюджетной и налоговой политики могут принимать форму единого документа, в которым выделены соответствующие тематические разделы.

**Статья 15. Реестр расходных обязательств муниципального образования «Селитренский сельсовет»**

1. Реестр расходных обязательств МО «Селитренский сельсовет» ведется бухгалтерией администрации МО «Селитренский сельсовет» и представляется в финансовое управление Администрации МО «Харабалинский район» в установленном порядке.

2. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств МО «Селитренский сельсовет» являются:

- полнота отражения расходных обязательств МО «Селитренский сельсовет» и сведений о них;

- периодичность обновления реестра расходных обязательств МО «Селитренский сельсовет» и сведений о них;

- открытость сведений о расходных обязательствах МО «Селитренский сельсовет», содержащихся в реестре;

- единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств МО «Селитренский сельсовет»;

- достоверность сведений о расходных обязательствах МО «Селитренский сельсовет», содержащихся в реестре.

3. Данные реестра расходных обязательств МО «Селитренский сельсовет» используются при разработке проекта бюджета МО «Селитренский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период.

**Статья 16. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы МО «Селитренский сельсовет» разрабатываются и утверждаются на основании Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ на территории муниципального образования «Селитренский сельсовет». Порядок утверждается нормативным правовым актом администрации МО «Селитренский сельсовет».

2. Муниципальные программы МО «Селитренский сельсовет» утверждаются нормативным правовым актом администрации МО «Селитренский сельсовет», после экспертизы и выданного заключения контрольно-счетной палатой МО «Харабалинский район», с учетом замечаний и предложений на проекты муниципальных программ МО «Селитренский сельсовет».

3. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете МО «Селитренский сельсовет» по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации МО «Селитренский сельсовет».

4. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные нормативным правовым актом администрации МО «Селитренский сельсовет».

5. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете МО «Селитренский сельсовет» не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

6. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией МО «Селитренский сельсовет». По результатам указанной оценки администрацией МО «Селитренский сельсовет» может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

7. Ежегодно по каждой муниципальной программе составляется отчето ходе реализации муниципальной программы и утверждается муниципальным правовым актом администрации МО «Селитренский сельсовет»

**Статья 17. Основные этапы составления проекта бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет»**

1. Составление проекта бюджета МО «Селитренский сельсовет» начинается не позднее, чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года.

2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета МО «Селитренский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период принимается администрацией МО «Селитренский сельсовет» в форме нормативного правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта бюджета МО «Селитренский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Совет МО «Селитренский сельсовет» одновременно с проектом бюджета МО «Селитренский сельсовет».

3. Основные характеристики бюджета МО «Селитренский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период, а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по главным распорядителям бюджетных средств разрабатываются бухгалтерией администрации МО «Селитренский сельсовет», с учетом:

- необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств МО «Селитренский сельсовет», исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета МО «Селитренский сельсовет»;

- документов и материалов, указанных в пунктах 2, 3 статьи 12 настоящего Положения.

4. Перечень главных администраторов доходов бюджета и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета утверждается администрацией МО «Селитренский сельсовет» и применяется при составлении проекта бюджета МО «Селитренский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период.

5. Главные распорядители бюджетных средств распределяют предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Несогласованные вопросы по бюджетным проектировкам в предстоящем году рассматриваются согласительной комиссией, создаваемой по решению Главы администрации МО «Селитренский сельсовет».

7. Проект решения о бюджете МО «Селитренский сельсовет», составляемый бухгалтерией администрации МО «Селитренский сельсовет», должен содержать:

- основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Астраханской области, решениями Совета МО «Селитренский сельсовет», кроме решений о бюджете.

8. Решением о бюджете утверждаются:

- доходы бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- источники внутреннего финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- расходы бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видам расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видам расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видам расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Астраханской области;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- перечень прямых получателей средств из бюджета МО «Селитренский сельсовет» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- программа муниципальных внутренних заимствований МО «Селитренский сельсовет» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- программа предоставления муниципальных гарантий МО «Селитренский сельсовет» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- перечень кредитных договоров (соглашений), подлежащих исполнению в очередном финансовом году (очередной финансовый год и плановый период);

-перечень целевых муниципальных программ МО «Селитренский сельсовет» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

-расходы бюджета МО «Селитренский сельсовет» направленных на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период: на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода – в объеме не менее 5 процентов общего расхода бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе, верхнего предела по муниципальным гарантиям;

- размер субсидий из бюджета МО «Селитренский сельсовет» бюджету МО «Харабалинский район» на решение вопросов местного значения межмуниципального характера;

- иные показатели бюджета, установленные нормативными правовыми актами Совета МО «Селитренский сельсовет».

9. Главой администрации МО «Селитренский сельсовет» одновременно с проектом Решения о бюджете МО «Селитренский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период в Совет МО «Селитренский сельсовет» представляются документы и материалы в соответствии со статьей 22 настоящего Положения.

10. Одновременно с проектом решения о бюджете МО «Селитренский сельсовет» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) администрация МО «Селитренский сельсовет»:

- оценивает потери бюджета от предоставления налоговых льгот;

- разрабатывает проекты решений Совета МО «Селитренский сельсовет» о внесении изменений и дополнений в решения Совета МО «Селитренский сельсовет» о налогах и сборах;

- разрабатывает проекты нормативных правовых актов, в том числе решений Совета МО «Селитренский сельсовет», относительно действующих и принимаемых обязательств МО «Селитренский сельсовет».

10. Проект решения о бюджете, составленный бухгалтерией администрации МО «Селитренский сельсовет» а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы не позднее 14 ноября текущего года представляются в администрацию МО «Селитренский сельсовет».

11. Администрация МО «Селитренский сельсовет» рассматривает проект решения о бюджете (вместе с документами и материалами) и принимает решение (утверждает нормативно правовым актом администрации МО «Селитренский сельсовет») о внесении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Совет МО «Селитренский сельсовет».

12. Проект бюджета МО «Селитренский сельсовет», вносимый в Совет муниципального образования «Селитренский сельсовет», подлежит официальному опубликованию.

**Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете**

**Статья 18. Внесение проекта решения о бюджете в Совет муниципального образования «Селитренский сельсовет»**

Глава администрации МО «Селитренский сельсовет» вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Совет МО «Селитренский сельсовет» не позднее 15 ноября текущего года. Проект Решения о бюджете МО «Селитренский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период считается внесенным в срок, если он со всеми необходимыми документами и материалами доставлен в Совет МО «Селитренский сельсовет» до 17 часов 15 ноября.

Внесению проекта решения о бюджете должно предшествовать внесение в Совет МО «Селитренский сельсовет» проектов решений об изменении и дополнении решений Совета МО «Селитренский сельсовет» о налогах и сборах.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

**Статья 19. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет»**

Главой администрации МО «Селитренский сельсовет» одновременно с проектом Решения о бюджете МО «Селитренский сельсовет» в Совет МО «Селитренский сельсовет» представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики МО «Селитренский сельсовет»;

- предварительные итоги социально-экономического развития МО «Селитренский сельсовет» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования «Селитренский сельсовет» за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития МО «Селитренский сельсовет»;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) МО «Селитренский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период;

- пояснительная записка к проекту решения о бюджете МО «Селитренский сельсовет»;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел внутреннего муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- реестры источников доходов бюджета МО «Селитренский сельсовет»;

- реестр расходных обязательств;

- паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

-расчет годового фонда оплаты труда, согласно штатному расписанию (проекту штатных расписаний);

- иные документы и материалы.

**Статья 20. Порядок рассмотрения проекта бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период**

1. Совет МО «Селитренский сельсовет» рассматривает проект решения о бюджете МО «Селитренский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период в двух чтениях.

2. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете МО «Селитренский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении являются основные характеристики проекта бюджета МО «Селитренский сельсовет», к которым относятся:

- прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов;

- общий объем расходов в очередном финансовом году и плановом периоде;

- условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета МО «Селитренский сельсовет» на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета МО «Селитренский сельсовет» на второй год планового периода;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 01 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- дефицит (профицит) бюджета МО «Селитренский сельсовет» в очередном финансовом году и плановом периоде.

3. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете МО «Селитренский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении являются текстовые статьи проекта решения о бюджете МО «Селитренский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период, а также приложения к нему, устанавливающие:

- распределение доходов бюджета МО «Селитренский сельсовет» по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

- бюджетные ассигнования (за исключением условно утверждаемых расходов) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и видам расходов классификации расходов бюджета МО «Селитренский сельсовет» в пределах общего объема расходов на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в первом чтении;

- бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

- общий объем условно утверждаемых расходов;

- программу внутренних заимствований МО «Селитренский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период;

- текстовые статьи проекта решения о бюджете МО «Селитренский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период;

- источники внутреннего финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- иные показатели, предусмотренные проектом Решения о бюджете МО «Селитренский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период.

**Статья 21. Рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального образования «Селитренский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период одновременно в двух чтениях.**

1. В случае внесения Главой администрации МО «Селитренский сельсовет» на рассмотрение Совета МО «Селитренский сельсовет» проекта решения о бюджете с документами и материалами, предусмотренными ст.19 настоящего Положения в полном объеме, предметом рассмотрения проекта решения о бюджете МО «Селитренский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период являются основные характеристики и показатели проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период согласно п.2 и п.3 ст.20 настоящего Положения.

2. В случае рассмотрения проекта решения о бюджете МО «Селитренский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период по основным характеристикам и показателям согласно п.2 и п.3 статьи 20 настоящего Положения Совет МО «Селитренский сельсовет» вправе принять решение Совета МО «Селитренский сельсовет» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период одновременно в двух чтениях на одном заседании Совета МО «Селитренский сельсовет».

**Статья 22. Рассмотрение проекта решения о бюджете в Совете муниципального образования «Селитренский сельсовет»**

1. В течение суток со дня внесения в Совет МО «Селитренский сельсовет» проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период Глава МО «Селитренский сельсовет», исполняющий полномочия Председателя Совета МО «Селитренский сельсовет» направляет указанный нормативный правовой акт в комиссию по бюджету и нормативно-правовую комиссию Совета МО «Селитренский сельсовет» для подготовки заключения на соответствие представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

2. На основании заключений комиссии по бюджету и нормативно-правовой комиссии Глава МО «Селитренский сельсовет», исполняющий полномочия Председателя Совета МО «Селитренский сельсовет» принимает решение о принятии к рассмотрению Советом МО «Селитренский сельсовет» указанного проекта решения Совета МО «Селитренский сельсовет», либо о возвращении его Главе администрации МО «Селитренский сельсовет» на доработку, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

3. Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет МО «Селитренский сельсовет» Главой администрации МО «Селитренский сельсовет» в течение 5 дней со дня возвращения его на доработку и рассмотрен Главой МО «Селитренский сельсовет», исполняющим полномочия Председателя Совета МО «Селитренский сельсовет» в установленном настоящим Положением порядке.

4. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, направляется Главой МО «Селитренский сельсовет», исполняющим полномочия Председателя Совета МО «Селитренский сельсовет» на рассмотрение в постоянные комиссии Совета МО «Селитренский сельсовет» и Контрольно-счетную палату МО «Харабалинский район» для подготовки заключения по указанному проекту решения Совета МО «Селитренский сельсовет».

5. Контрольно-счетная палата МО «Харабалинский район» в срок не позднее 14 рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете внесенный с соблюдением требований настоящего Положения подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Контрольно-счетной палаты МО «Харабалинский район» учитывается при подготовке депутатами Совета МО «Селитренский сельсовет» поправок к проекту решения о бюджете МО «Селитренский сельсовет».

6. В течение 14 календарных дней с момента направления проекта решения о бюджете МО «Селитренский сельсовет» на Совет МО «Селитренский сельсовет», имея заключение Контрольно-счетной палаты МО «Харабалинский район» и заключение комиссии Совета МО «Селитренский сельсовет» проводится первое чтение проекта решения о бюджете муниципального образования.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете муниципального образования.

Совет МО «Селитренский сельсовет» рассматривает проект решения о бюджете МО «Селитренский сельсовет», внесенный с соблюдением требований настоящего Положения в первом чтении в течение не более 25 дней со дня его внесения Главой администрации МО «Селитренский сельсовет» в Совет МО «Селитренский сельсовет».

По итогам рассмотрения проекта решения о бюджете МО «Селитренский сельсовет» в первом чтении принимается решение Совета МО «Селитренский сельсовет» о принятии или об отклонении указанного нормативного правового акта.

В случае принятия Советом МО «Селитренский сельсовет» решения о бюджете в первом чтении, утверждаются основные характеристики бюджета МО «Селитренский сельсовет».

7. Совет МО «Селитренский сельсовет» рассматривает проект решения о бюджете МО «Селитренский сельсовет» во втором чтении на очередной финансовый год и плановый период не позднее чем через 20 дней со дня принятия указанного проекта решения в первом чтении.

Во втором чтении проект решения о бюджете МО «Селитренский сельсовет» принимается окончательно.

8. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете МО «Селитренский сельсовет» решением Главы МО «Селитренский сельсовет», исполняющим полномочия Председателя Совета МО «Селитренский сельсовет» может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации МО «Селитренский сельсовет» и Совета МО «Селитренский сельсовет».

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете МО «Селитренский сельсовет» в соответствии с регламентом, утвержденным Главой МО «Селитренский сельсовет», исполняющим полномочия Председателя Совета МО «Селитренский сельсовет».

9. Принятое Советом МО «Селитренский сельсовет» решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период направляется Главе МО «Селитренский сельсовет», исполняющему полномочия Председателя Совета МО «Селитренский сельсовет» на подписание.

**Статья 23. Порядок внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования «Селитренский сельсовет»**

1. Глава администрации МО «Селитренский сельсовет» представляет проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Селитренский сельсовет» в Контрольно-счетную палату МО «Харабалинский район». Контрольно-счетная палата МО «Харабалинский район» в срок не позднее 14 рабочих дней подготавливает заключение по проекту решения о внесении изменений о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

2. Глава администрации МО «Селитренский сельсовет» вносит на рассмотрение Совета МО «Селитренский сельсовет» проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Селитренский сельсовет» одновременно с предоставлением заключения контрольно-счетной палаты МО «Харабалинский район» по данному проекту.

3. Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Селитренский сельсовет» рассматриваются, утверждаются Советом в первоочередном порядке в течение 25 дней.

4. Глава администрации муниципального образования «Селитренский сельсовет» вносит в Совет муниципального образования «Селитренский сельсовет» проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Селитренский сельсовет» вместе со следующими материалами:

- пояснительной запиской к указанному проекту решения, с обоснованием предлагаемых изменений;

- сравнительным анализом предлагаемых и утвержденных решением о бюджете муниципального образования «Селитренский сельсовет» основных характеристик и показателей бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет».

5. В случае увеличения общего объема доходов бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет» в плановом периоде указанное увеличение относится на:

- сокращение дефицита бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет» в случае, если бюджет муниципального образования «Селитренский сельсовет» утвержден с дефицитом;

- соответствующее увеличение условно утвержденных расходов.

6. Решение Совета муниципального образования «Селитренский сельсовет» о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Селитренский сельсовет» направляется Главе МО «Селитренский сельсовет», исполняющему полномочия Председателя Совета МО «Селитренский сельсовет» на подписание и подлежит опубликованию в соответствии с требованиями настоящего Положения.

7. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития муниципального образования «Селитренский сельсовет» в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет» (за исключением безвозмездных поступлений) более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, утвержденным решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения муниципального образования «Селитренский сельсовет» в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

8. Субъекты правотворческой инициативы могут вносить проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Селитренский сельсовет» в части, изменяющей основные характеристики и ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет» в текущем финансовом году, в случае превышения утвержденного решением о бюджете муниципального образования «Селитренский сельсовет» общего объема доходов (за исключением безвозмездных поступлений) более чем на 10 процентов, при условии, что Глава муниципального образования «Селитренский сельсовет» не внес в Совет муниципального образования «Селитренский сельсовет» соответствующий проект решения в течение 10 дней со дня рассмотрения Советом муниципального образования

«Селитренский сельсовет» отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет» за период, в котором получено указанное превышение.

9. Решения Совета муниципального образования «Селитренский сельсовет», приводящие к изменению общего объема доходов бюджета и принятые после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета муниципального образования «Селитренский сельсовет», учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

**Статья 24. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия непринятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в срок**

1. Решение о бюджете МО «Селитренский сельсовет» должно быть рассмотрено, утверждено Советом МО «Селитренский сельсовет», подписано Председателя Совета МО «Селитренский сельсовет» и обнародовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления МО «Селитренский сельсовет» обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете.

2. В случае если решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого бухгалтерия администрации МО «Селитренский сельсовет» вправе:

- ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые законом (решением) о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены законом (решением) о бюджете на отчетный финансовый год.

3. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, бухгалтерия администрации МО «Селитренский сельсовет» организует исполнение бюджета при соблюдении условий определенных пунктом 2 настоящей статьи.

При этом бухгалтерия администрации МО «Селитренский сельсовет» не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии, юридическим и физическим лицам;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервные фонды.

4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала финансового года и исполнение бюджета до вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящей статьи, глава администрации МО «Селитренский сельсовет» в течение двух недель со дня вступления в силу указанного решения обязан внести в Совет МО «Селитренский сельсовет» проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете МО «Селитренский сельсовет», уточняющий показатели бюджета с учетом результатов исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

**Раздел IV. Исполнение бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет»**

**Статья 25. Основы исполнения бюджета**

1. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией МО «Селитренский сельсовет». Бухгалтерия администрации МО «Селитренский сельсовет» организует и осуществляет исполнение бюджета МО «Селитренский сельсовет», управление счетами бюджета МО «Селитренский сельсовет» и бюджетными средствами.

2. Бюджет МО «Селитренский сельсовет» исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

3. Федеральное казначейство является оператором системы казначейских платежей, обеспечивающим функционирование системы казначейских платежей, прием и исполнение распоряжений, осуществление операций по казначейским счетам участников системы казначейских платежей на основании указанных распоряжений, взаимодействие участников системы казначейских платежей в порядке, установленном правилами организации и функционирования системы казначейских платежей.

4. Федеральное казначейство и его территориальные органы являются прямыми участниками платежной системы Центрального банка Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе.

5. Правила организации и функционирования системы казначейских платежей устанавливает Федеральное казначейство по согласованию с Центральным банком Российской Федерации.

6. Отчетность по операциям системы казначейских платежей регламентируется бюджетным кодексом РФ.

**Статья 26. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией МО «Селитренский сельсовет».

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой администрации МО «Селитренский сельсовет».

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете глава администрации МО «Селитренский сельсовет» утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями главы администрации МО «Селитренский сельсовет» без внесения изменений в решение о бюджете:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и при осуществлении органами местного самоуправления МО «Селитренский сельсовет» бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета МО «Селитренский сельсовет» и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда администрации МО «Селитренский сельсовет», а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.

Средства бюджета МО «Селитренский сельсовет», указанные в абзаце пятом настоящего пункта, предусматриваются администрации МО «Селитренский сельсовет» либо в случаях, установленных решением Совета МО «Селитренский сельсовет», регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением решения о бюджете), главному распорядителю бюджетных средств. Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) указанных в абзаце пятом настоящего пункта средств устанавливается администрацией МО «Селитренский сельсовет», за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных абзацами восьмым и десятым настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

4. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

**Статья 27. Кассовый план муниципального образования «Селитренский сельсовет»**

Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, утверждается нормативным правовым актом администрации МО «Селитренский сельсовет».

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Кассовый план составляется и ведется бухгалтерией администрации МО «Селитренский сельсовет».

**Статья 28. Исполнение бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет» по доходам**

Исполнение бюджета МО «Селитренский сельсовет» по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами Астраханской области со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке,

установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 29. Исполнение бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет» по расходам**

Исполнение бюджета осуществляется в порядке, установленном администрацией МО «Селитренский сельсовет» с соблюдением требования Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе статей 217 и 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. Бюджет МО «Селитренский сельсовет» по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. Бюджетные обязательства принимаются получателем бюджетных средств, в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств. Получатель бюджетных средств, принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иными правовыми актами, соглашением.

3. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным администрацией МО «Селитренский сельсовет» в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**Статья 30. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном администрацией МО «Селитренский сельсовет» в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном администрацией МО «Селитренский сельсовет».

**Статья 31. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете**

Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться администрацией МО «Селитренский сельсовет» без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств МО «Селитренский сельсовет», в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 32. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией МО «Селитренский сельсовет» в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года.

Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета МО «Селитренский сельсовет» отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются в соответствии с отчетом о расходах бюджета, которому они были ранее предоставлены, сформированного в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств, и представленного не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в бюджет.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 33. Учет и отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет»**

1. Все доходы бюджета МО «Селитренский сельсовет», источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат бюджетному учету.

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса МО «Селитренский сельсовет» в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых администрацией МО «Селитренский сельсовет» в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Федеральном казначействе.

Лицевые счета для учета операций главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов открываются в Федеральном казначействе в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Лицевые счета, открываемые в администрации МО «Селитренский сельсовет», открываются и ведутся в порядке, установленном администрацией МО «Селитренский сельсовет».

Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Единая методология отчетности об исполнении бюджета устанавливается Правительством Российской Федерации и Минфином России.

Бухгалтерия администрации МО «Селитренский сельсовет» составляет ежеквартальный, полугодовой и годовой отчеты об исполнении бюджета МО «Селитренский сельсовет» и представляет их администрации МО «Селитренский

сельсовет».

Отчет об исполнении бюджета МО «Селитренский сельсовет» за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением администрации МО «Селитренский сельсовет» и содержит следующие сведения и материалы:

-исполнение по доходам бюджета МО «Селитренский сельсовет»;

-исполнение по расходам бюджета МО «Селитренский сельсовет»;

-исполнение по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Селитренский сельсовет»;

-исполнение по муниципальным программам МО «Селитренский сельсовет».

Администрация МО «Селитренский сельсовет» направляет Главе администрации МО «Селитренский сельсовет» на подписание. Постановление об исполнении бюджета МО «Селитренский сельсовет» подлежит опубликованию в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Отчет об исполнении бюджета МО «Селитренский сельсовет» за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года направляется в Контрольно-счетную палату МО «Харабалинский район» в течение 35 дней после окончания отчетного периода для проведения внешней проверки и включает следующие сведения и материалы:

- информацию об исполнении бюджета МО «Селитренский сельсовет» за отчетный период нарастающим итогом с начала финансового года по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

- отчет о состоянии муниципального внутреннего долга МО «Селитренский сельсовет» на конец отчетного периода.

Годовой отчет об исполнении бюджета МО «Селитренский сельсовет» подлежит утверждению решением Совета МО «Селитренский сельсовет».

3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета МО «Селитренский сельсовет» осуществляется Контрольно-счетной палатой МО «Харабалинский район» в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета МО «Селитренский сельсовет» с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

4. Бухгалтерия администрации муниципального образования «Селитренский

сельсовет» представляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет» за отчетный финансовый год в Контрольно-счетную палату муниципального образования «Харабалинский район» для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет» проводится в срок, не превышающий 1 месяц.

5. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Харабалинский район» готовит заключение на отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет». Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно-счетной палатой МО «Харабалинский район» в Совет МО «Селитренский сельсовет» с одновременным направлением в администрацию МО «Селитренский сельсовет».

Годовой отчет об исполнении бюджета МО «Селитренский сельсовет» подлежит утверждению решением Совета МО «Селитренский сельсовет» и официальному опубликованию.

**Статья 34. Представление отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет» в Совет муниципального образования «Селитренский сельсовет»**

1. Ежегодно бухгалтерия администрации муниципального образования «Селитренский сельсовет» готовит годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет» для представления его Главой муниципального образования «Селитренский сельсовет» в Совет муниципального образования «Селитренский сельсовет».

2. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет» представляется в Совет муниципального образования «Селитренский сельсовет» не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет» в Совет муниципального образования «Селитренский сельсовет» представляются:

- проект решения об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет»;

- пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет»;

- информация о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

- отчет о выданных муниципальных гарантиях муниципального образования «Селитренский сельсовет»;

- информация о состоянии муниципального долга муниципального образования «Селитренский сельсовет» на первый и последний день отчетного финансового года;

- отчет об исполнении муниципальных программ.

- справка о кредиторской задолженности бюджета МО «Селитренский сельсовет» и получателей бюджетных средств исполнителям и поставщикам за оказанные услуги и выполненные работы;

- справка о дебиторской задолженности перед получателями бюджетных средств;

- главные книги главных распорядителей и получателей бюджетных средств из бюджета «Селитренский сельсовет»;

- иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета и бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Статья 35. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет»**

1. В течение суток со дня внесения отчета об исполнении бюджета в Совет МО «Селитренский сельсовет» данный отчет направляется для проверки в Контрольно-счетную палату МО «Харабалинский район».

2. Контрольно-счетная палата МО «Харабалинский район» в месячный срок проводит внешнюю проверку отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год и составляет заключение.

3. Совет МО «Селитренский сельсовет» рассматривает отчет об исполнении бюджета МО «Селитренский сельсовет» в течение одного месяца после получения заключения Контрольно-счетной палатой МО «Харабалинский район».

4. Совет МО «Селитренский сельсовет» при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад главного бухгалтера администрации МО «Селитренский сельсовет» об исполнении бюджета МО «Селитренский сельсовет».

5. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета Советом МО «Селитренский сельсовет» принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета МО «Селитренский сельсовет»;

- об отклонении отчета об исполнении бюджета МО «Селитренский сельсовет».

В случае отклонения решения об исполнении бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

**Раздел V. Муниципальный финансовый контроль**

**Статья 36. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального образования, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета МО «Селитренский сельсовет».

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа. Осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных отношений - Контрольно - Счетная палата МО «Харабалинский район».

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Администрации МО «Селитренский сельсовет».

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального образования.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета муниципального образования в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

1) главные распорядители (распорядители), получатели бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета МО «Селитренский сельсовет», главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета МО «Селитренский сельсовет»;

2) финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета МО «Селитренский сельсовет»;

3) муниципальные учреждения;

4) муниципальные унитарные предприятия;

5) хозяйственные товарищества и общества с участием МО «Селитренский сельсовет» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

6) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием МО «Селитренский сельсовет» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица являющиеся:

- получателями средств из бюджета муниципального образования на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные государственными и муниципальными гарантиями;

- исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в финансовом органе МО «Селитренский сельсовет»;

7) кредитные организации, осуществляющие отдельные операции со средствами бюджета МО «Селитренский сельсовет», в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета МО «Селитренский сельсовет».

**Статья 37. Методы муниципального финансового контроля**

1. Органы муниципального финансового контроля МО «Селитренский сельсовет» используют следующие методы финансового контроля: проверка, ревизия, обследование.

2. Проверка - совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

3. Ревизия - комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4. Обследование - анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

5. Основания и порядок проведения проверок, ревизий, обследований, а также перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решение об их проведении и периодичность, устанавливаются нормативным правовым актом Администрации МО «Селитренский сельсовет», определяющим положение соответствующего органа муниципального финансового контроля.

При выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных правонарушений должностное лицо органа внутреннего муниципального контроля направляет представление и (или) предписание объекту контроля, в отношении которого проводились контрольные мероприятия, и уведомление о применении бюджетных мер.

6. Представление - документ органа внутреннего (муниципального) финансового контроля, направляемый объекту контроля и содержащий информацию о выявленных бюджетных нарушениях и одно из следующих обязательных для исполнения в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому бюджетному нарушению:

1) требование об устранении бюджетного нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;

2) требование о принятии мер по устранению причин и условий бюджетного нарушения в случае невозможности его устранения.

Предписание - документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля в случае невозможности устранения либо не устранения в установленный в представлении срок бюджетного нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба МО «Селитренский сельсовет» в результате этого нарушения. Предписание содержит обязательные для исполнения в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба МО «Селитренский сельсовет».

7. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю. Контрольно – счетная палата МО «Харабалинский район» направляет в Администрацию МО «Селитренский сельсовет» уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

8. Администрация МО «Селитренский сельсовет» принимает решение о применении бюджетных мер принуждения или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения по каждому нарушению, указанному в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения.

9. Порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансового контролю определяется Администрацией МО «Селитренский сельсовет».

**38. Заключительные положения**

В рамках процесса разработки, представления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования «Селитренский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период, нормативные акты муниципального образования «Селитренский сельсовет» действуют в части, не противоречащей настоящему Положению.